



MINISTERUL JUSTIȚIEI  
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

**Președinte**

**Iulia Mălina CIOBANU**

**BILANȚUL ACTIVITĂȚII**

**Anul 2016**

Prezentul bilanț al mandatului de președinte al Autorității Naționale pentru Cetățenie (ANC) reprezintă o descriere concisă a activității și a rezultatelor obținute în cursul anului 2016, începând cu data de 25 februarie, data numirii în funcție.

Sunt prezentate în mod comparativ, de la înființarea Autorității și până în prezent (2010-2016), principalele date statistice privind indicatorii cantitativi și calitativi ai activității ANC, precum și principalele măsuri de eficientizare și de dezvoltare a activității ANC, structurate pe sectoare și categorii de activitate.

## I. PRINCIPALII INDICATORI CANTITATIVI ȘI CALITATIVI

### *Numărul de angajați și numărul dosarelor înregistrate/analizate*

Anul	Numărul angajaților	Numărul dosarelor înregistrate	Numărul dosarelor analizate
2010	111	96.695	57.349
2011	98	102.719	72.384
2012	89	89.033	76.178
2013	80	53.181	79.680
2014	79	21.987	70.947
2015	76	81.531	50.351
<b>2016</b>	<b>81</b>	<b>115.217</b>	<b>96.787</b>

### *Numărul cererilor aprobate sau respinse prin ordin al președintelui ANC*

Anul	Numărul angajaților	Numărul de cereri aprobate prin ordin al președintelui ANC	Numărul de cereri respinse prin ordin al președintelui ANC	Total
2010	111	46.975	118	47.093
2011	98	87.067	815	87.882
2012	89	77.267	762	78.029
2013	80	69.072	918	69.990
2014	79	68.059	2.122	70.181
2015	76	55.305	858	56.163
<b>2016</b>	<b>81</b>	<b>81.050</b>	<b>1.810</b>	<b>82.860</b>

***Numărul certificatelor de cetățenie emise***

<b>Anul</b>	<b>Numărul de certificate de cetățenie emise</b>
2010	5.011
2011	5.448
2012	2.640
2013	3.149
2014	5.094
2015	4.837
<b>2016</b>	<b>6.129</b>

***Operativitatea soluționării cererilor formulate în materie de cetățenie  
(timpul mediu necesar pentru parcurgerea procedurii)***

<b>Anul înregistrării cererii</b>	<b>Timpul mediu de la înregistrare până la soluționarea cererii</b>
2010	15 luni
2011	12 luni
2012	19 luni
2013	19 luni
2014	15 luni
2015	10 luni
<b>2016</b>	<b>8,36 luni</b>

## **II. PRINCIPALELE MĂSURI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

### **1. Cadrul metodologic și managerial**

- elaborarea și implementarea unui Plan de acțiune, pe termen scurt (2016), pentru eficientizarea activității Autorității Naționale pentru Cetățenie;
- participarea, sub coordonarea Ministerului Justiției la elaborarea unui proiect de modificare și completare a Legii cetățeniei române nr. 21/1991, cu privire la clarificarea aspectelor referitoare la statutul minorilor care nu se regăsesc în dosarele de cetățenie ale părinților și perioada de ședere pe teritoriul României necesară pentru a depune dosar de acordare a cetățeniei române.
- actualizarea și revizuirea tuturor procedurilor operaționale;
- elaborarea unor proiecte de regulamente privind recrutarea personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, precum și pentru evaluarea activității profesionale a acestei categorii de personal.

### **2. Managementul resurselor umane**

- actualizarea documentelor privind managementul resurselor umane - statul de funcții și de personal, fișele posturilor;
- organizarea concursurilor de recrutare personal și a examenelor de promovare pe funcții de execuție (au fost ocupate 10 posturi și au promovat 1 funcționar public, 10 angajați - personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor și 2 angajați din categoria personalului contractual);
- asigurarea pregătirii profesionale specializate a tuturor categoriilor de personal, prin participarea la activitățile de formare organizate de Institutul Național al Magistraturii și Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

### **3. Infrastructura și dotările materiale**

- identificarea unui nou sediu și mutarea Biroului Teritorial Iași într-un sediu al Primăriei Iași;
- identificarea, închirierea și mutarea parțială a arhivei într-un spațiu închiriat de la RA-APPS;
- achiziționarea și operaționalizarea a 30 de stații de lucru (computere);
- închirierea unor echipamente tehnice de înaltă capacitate în vederea asigurării eficienței prelucrării volumului mare de documente;

- achiziționarea unui sistem de videoconferință pentru asigurarea comunicării directe și sincrone între birourile teritoriale și sediul central al instituției, în scopul asigurării unei comunicări eficiente;
- achiziționarea unui sistem automat de implicuire, cu capacitate maximă de 2200 de plicuri/oră pentru îmbunătățirea activității de registratură;
- inițierea demersurilor referitoare la completarea H.G. nr. 1486/2005, în sensul includerii sediului Autorității în Lista obiectivelor la care se asigură paza și protecția cu efective de jandarmi, cu exceptarea de la plată. În acest sens, au fost realizate, împreună cu reprezentanții Jandarmeriei București, analizele de risc care vor fundamenta proiectul de hotărâre.

#### **4. Activitatea de înregistrare a cererilor de cetățenie**

- introducerea sistemului A-Ticketing pentru înregistrarea cererilor de cetățenie, un sistem care dă posibilitatea depunerii dosarului în ordinea cronologică a venirii persoanelor solicitante, prin alocarea unor tichete de ordine, de natură să înlăture suspiciunile de lipsă de transparență și de corupție;
- implementarea unui sistem de programare on-line a solicitanților de cetățenie în vederea depunerii dosarelor, sistem utilizat cu succes de peste 40.000 de solicitanți de cetățenie;
- pentru prevenirea și sesizarea situațiilor de folosire a unor acte false în procesul de obținere a cetățeniei române au fost achiziționate, în vederea folosirii în cadrul activității de înregistrare, 5 lămpi UV pentru verificarea documentelor, urmând ca în primul trimestru al anului 2017 numărul acestor dispozitive să ajungă la 15, utilizabile atât de către angajații de la sediul din București, cât și de cei de la birourile teritoriale. Pe baza materialelor primite de la Direcția de Stare Civilă din Republica Moldova și a utilizării lămpilor UV au fost întocmite note de informare către conducerea ANC vizând suspiciuni cu privire la prezentarea de către solicitanți a unor documente contrafăcute în cazul a 6 dosare privind redobândirea cetățeniei române;

#### **5. Eficientizarea activității Direcției Secretariatul tehnic al Comisiei pentru cetățenie**

- asigurarea accesului la bazele de date ale autorităților și instituțiilor partenere: Ministerul Afacerilor Externe, Inspectoratul General de Imigrări, Inspectoratul General al Poliției Române, pentru eliminarea cazierului judiciar, și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în scopul degrevării solicitanților de obligația de a depune acte cu privire la firmele pe care le dețin;

- întocmirea și transmiterea operativă a adreselor pentru solicitarea de relații de la autoritățile și instituțiile publice pentru un număr total de 115.217 cereri privind cetățenia română.

## **6. Eficientizarea activității de consiliere**

- asigurarea consilierii on-line privind cererile în materie de cetățenie;
- organizarea unor acțiuni comune în acest domeniu cu reprezentanțele în România ale Organizației Internaționale pentru Migrație și ale Înaltului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați;
- participarea la activități organizate de ONG-urile din domeniul migrației și integrării cetățenilor străini și apatrizilor, pe baza unor protocoale de colaborare (Asociația Novapolis, Centrul Cultural European Româno-Panarab).

## **7. Activitatea birourilor teritoriale**

- realizarea unei analize generale a eficienței activității desfășurate de birourile teritoriale, luându-se în considerare numărul de cereri depuse la fiecare dintre aceste birouri în perioada 2010-2016, precum și raportul costuri/beneficii. Pe baza concluziilor acestei analize a fost emis Ordinul Ministrului Justiției nr. 3440/C/13.09.2016, modificat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 3605/C/11.10.2016, prin care au fost desființate Birourile teritoriale Cluj-Napoca și Timișoara. Posturile astfel disponibilizate au fost redistribuite structurilor organizatorice ale ANC care aveau un număr insuficient de posturi, făcând astfel posibilă redeschiderea Biroului Teritorial Suceava, închis în iulie 2016 din lipsă de personal.
- actualizarea, în cursul lunii septembrie 2016, a procedurilor operaționale utilizate în cadrul biroului și anume: *PO Înregistrarea cererilor privind cetățenia română și PO Înregistrarea în cadrul Birourilor Teritoriale ale Autorității Naționale pentru Cetățenie a cererilor de redobândire a cetățeniei române formulate în baza art. 11 din Lege.*
- organizarea unor întâlniri profesionale ale personalului din cadrul birourilor teritoriale, în vederea identificării, analizei și soluționării problemelor apărute și generalizarea bunelor practici.
- efectuarea unor verificări și controale ale activității birourilor teritoriale (Galați, Iași).

## **8. Activitatea de depunere a jurământului de credință față de România**

- standardizarea formularului certificatului de cetățenie, prin introducerea unui model unic, atât la nivelul ANC, cât și al misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare, care este prevăzut cu elemente suplimentare de siguranță;
- actualizarea procedurii de depunere a jurământului de credință în sensul reglementării unei etape prealabile de verificare a autenticității documentelor de identitate prezentate și a cunoașterii minimale a limbii române, în cazul redobândirii cetățeniei române;
- suplimentarea numărului ceremoniilor de depunere a jurământului, cu consecința asigurării unei durate rezonabile a acestora (în anul 2016 au fost organizate 34 de ceremonii de depunere a jurământului, cu 55% mai multe decât cele 22 de ceremonii organizate în anul 2015).

## **9. Cooperarea interinstituțională**

- actualizarea protocoalelor de colaborare cu partenerii instituționali și încheierea unor protocoale cu alți parteneri. În anul 2016 au fost încheiate 9 protocoale de colaborare, în condițiile în care, în întreaga perioadă anterioară de existență a instituției au fost încheiate 12 protocoale de colaborare;
- cooperarea cu Serviciul de Stare civilă din Republica Moldova, concretizată prin întâlnirile de lucru desfășurate de reprezentanții Autorității cu partenerii instituționali în materie de stare civilă din Republica Moldova în cursul anului 2016. Scopul întâlnirilor l-a constituit identificarea unor modalități concrete de colaborare între Autoritatea Națională pentru Cetățenie și autoritățile moldovene emitente ale actelor care stau la baza întocmirii dosarului de redobândire a cetățeniei în vederea preîntâmpinării unor situații de obținere în mod fraudulos a cetățeniei române. În acest context, conducerea Serviciului de Stare Civilă din Republica Moldova ne-a transmis materiale privind elementele distinctive ale formularelor utilizate pentru eliberarea certificatelor / extraselor de stare civilă și a fost agreată crearea unei adrese de e-mail dedicată verificării, cu celeritate a actelor de stare civilă. În premieră, a fost asigurată în Republica Moldova pregătirea a doi angajați ai ANC, în domeniul actelor de stare civilă emise de către autoritățile din Republica Moldova.
- pentru prima dată au fost stabilite relații de cooperare cu Agenția Digitală a României, Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională și cu organizațiile neguvernamentale - Asociația Novapolis, Centrul Cultural European Româno-Panarab, în vederea promovării rolului și scopului Autorității în furnizarea serviciului public.

## **10. Transparența și comunicarea publică**

- restructurarea paginii web prin implementarea integrală a măsurilor cuprinse în Memorandumul ”Creșterea transparenței și standardizarea informațiilor de interes public”;
- postarea pe site a informațiilor obligatorii conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 și comunicarea operativă a informațiilor solicitate de către petenți sau de alte persoane.
- organizarea, în colaborare cu Ministerul Justiției a unei mese rotunde cu tema *Autoritatea Națională pentru Cetățenie – garantul aplicării procedurilor legale în materia cetățeniei române*. În cadrul evenimentului, a fost prezentat și dezbătut un raport de analiză și evaluare a activității desfășurată de la înființarea instituției (perioada 2010 – 2015) și un plan de acțiune cu propuneri de îmbunătățire a activității.