



## CAIET DE SARCINI

### **Privind achiziția de servicii specializate de implementare a confirmării printr-un cod unic transmis prin e-mail pentru programările online de pe noul site al instituției**

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și oferta financiară. Cerințele impuse prin caracteristicile tehnico-funcționale vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, se va lua în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini sau care răspunde mai bine nevoilor beneficiarului. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu răspunde mai bine nevoilor beneficiarului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

#### **I. Obiectul achiziției**

Servicii specializate de implementare a confirmării printr-un cod unic transmis prin e-mail pentru programările online de pe noul site al instituției.

#### **II. Servicii solicitate**

Achiziția publică de servicii specializate de implementare a confirmării printr-un cod unic transmis prin e-mail pentru programările online de pe noul site al instituției (aplicație de tip Wordpress), prin care vor fi solicitate următoarele servicii după cum urmează:

1) Efectuarea de servicii de implementare a unei automatizări de generare a unui cod unic pentru fiecare programare în parte, cod ce va fi transmis prin email către solicitant și cod care va fi necesar pentru a valida programarea online pentru art. 8, art. 8<sup>1</sup>, art. 10, art. 11, art. 27;

2) Efectuarea de servicii de implementare a unei modalități de gestionare a adreselor de email utilizate în vederea primirii codurilor unice pentru programare astfel încât pe aceeași adresă de email să poată fi făcută o singură programare online pe oricare dintre articolele de lege pentru care este disponibilă programarea online, respectiv ștergerea automată a adresei de email după expirarea zilei pentru care a fost utilizată adresa de email astfel încât, începând cu ziua următoare datei programate, pe aceeași adresă de email să se poată primi un nou cod de validare a programării online;

3) Efectuarea de servicii de testare a generării codurilor și utilizării acestora pentru a valida programarea online;

4) Efectuarea de servicii de testare a unicității utilizării aceleiași adrese de email pentru primirea codului unic de validare a programării online;

5) Efectuarea de servicii de testare a administrării adreselor de email utilizate pentru generarea codurilor unice pentru validarea programărilor online pentru a verifica dacă adresele de email sunt șterse automat după expirarea datei programării;

6) Efectuarea de servicii de implementare pe site-ul web a unei atenționări pentru utilizator cu privire la legislația europeană cu privire la datele personale stocate pe site

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679



## AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

(Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și crearea unui sistem de ștergere a datelor stocate la solicitarea expresă a utilizatorului;

7) Efectuarea de teste cu privire la funcționarea tuturor funcționalităților implementate.

8) Efectuarea de orice alte servicii necesare asigurării funcționalității complete și corecte a site-ului în urma prestării serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

9) Remedierea vulnerabilităților identificate în urma evaluării de securitate a site-ului de către furnizorul serviciului de găzduire al site-ului după finalizarea activităților din prezentul caiet de sarcini.

### III. Termeni de prestare a serviciilor

Obiectul prestării de servicii constă în lucrările de efectuare a serviciilor de la punctul nr. 2., respectiv:

Prestatorul de servicii se obligă să execute și să garanteze activitățile de:

1) Efectuarea de servicii de implementare a unei automatizări de generare a unui cod unic pentru fiecare programare în parte, cod ce va fi transmis prin email către solicitant și cod care va fi necesar pentru a valida programarea online după cum urmează:

#### **PASUL NR. 1: SELECTAREA ARTICOLULUI ȘI COMPLETAREA FORMULARULUI ONLINE**

În momentul solicitării unei programări online, utilizatorul va fi notificat cu următoarele informații:

*Programarea se face pentru o singură depunere de cerere!*

*Solicitantul este pe deplin răspunzător de corectitudinea și veridicitatea datelor completate.*

*Instrucțiuni de completare:*

*Nume pașaport\**

*Prenume pașaport\**

*Data nașterii\* Date Format: MM / DD / YYYY*

*Locul nașterii\**

*Prenume mamă\**

*Prenume tată\**

*Adresa de email\**

*Adresa de corespondență\**

*Alege numărul de copii minori Faceți clic pentru a selecta ...*

*Data programării\**

*Nu puteți face rezervarea cât timp nu ați completat toate câmpurile!*

*Autoritatea Națională pentru Cetățenie are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal furnizate de persoanele care vor fi înregistrate în sistemul de programare online. Scopul colectării datelor este înregistrarea utilizatorului în sistem și prelucrarea automată a cererilor lui. Refuzul de a furniza datele solicitate determină imposibilitatea utilizării sistemului. Persoana ale cărei date cu caracter personal sunt furnizate beneficiază de dreptul de a fi informată, dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supusă unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Prin înregistrarea programării online, utilizatorul își exprimă acordul expres pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.*

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679



## AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

Pentru art. 11 se va putea face programare atât pentru sediul ANC din București cât și pentru birourile teritoriale din Iași, Galați și Suceava.

Pentru celelalte articole se va putea face programare doar la sediul ANC din București.

### **PASUL NR. 2: GENERAREA ȘI COMUNICAREA CĂTRE UTILIZATOR A CODULUI UNIC AL PROGRAMĂRII**

După completarea formularului și transmiterea acestuia, utilizatorului i se va afișa pe ecran următorul mesaj:

*Ați optat pentru o programare pentru depunerea cererii de cetățenie pentru articolul **ARTICOLSELECTAT** (art. 8, art. 8<sup>1</sup>, art. 10, art. 11, art. 27).*

*Acesta este codul unic corespunzător programării dumneavoastră: **CODULUNIC**. (numeric cu 7 cifre)*

*Pentru finalizarea operației de programare online vă rugăm să accesați și să parcurgeți instrucțiunile primite pe email-ul furnizat în timpul programării pentru a valida programarea. Validarea se poate face în maxim 10 minute de la efectuarea programării.*

*Programările nevalidate/neconfirmate în decurs de 10 minute se anulează automat.*

*Ne reprezentarea la data și ora programată, neconcordanța între informațiile înscrise în formularul de programare, datele de identificare a persoanei care se prezintă la ghișeu sau articolul de lege pentru care se solicită programarea duc la anularea programării. Ex.: Programarea pentru art. 8 nu poate fi folosită pentru a depune cerere pe art. 10.*

De asemenea, utilizatorul va primi pe adresa de email furnizată la pasul nr. 1 următorul mesaj:

*Ați optat pentru o programare pentru depunerea cererii de cetățenie pentru articolul **ARTICOLSELECTAT** (art. 8, art. 8<sup>1</sup>, art. 10, art. 11, art. 27).*

*Pentru finalizarea operației de programare online vă rugăm să accesați **ACTIVARE** și să introduceți codul: **CODULUNIC**, în maxim 10 minute de la efectuarea programării.*

*Pentru anularea programării, finalizate, accesați **ANULARE**.*

*Programările nevalidate/neconfirmate în decurs de 10 minute se anulează automat.*

*Ne reprezentarea la data și ora programată, neconcordanța între documentele înscrise în formularul de programare (nume / prenume) și datele de identificare a persoanei care se prezintă la ghișeu, duc la anularea programării.*

### **PASUL NR. 3: INTRODUCEREA CODULUI UNIC ȘI VALIDAREA PROGRAMĂRII**

Utilizatorul va accesa linkul **ACTIVARE** unde va introduce codul unic furnizat la pasul nr. 2 și va primi următorul mesaj:

*Programarea din data ZZ/LL/AAAA ora HH:MM a fost validată!*

*Veți primi pe adresa de e-mail un mesaj de confirmare ce va conține adresa sediului la care trebuie să vă prezentați.*

De asemenea, utilizatorul va primi pe adresa de email furnizată următorul mesaj:

*Programarea dvs. la Autoritatea Națională pentru Cetățenie a fost validată.*

*Vă rugăm să vă prezentați la sediul din LOCAȚIA ALEASĂ LA PASUL 1, în data ZZ/LL/AAAA ora HH:MM!*

*Pentru optimizarea timpului de lucru, vă rugăm, să vă prezentați cu toate actele necesare și cu cererea/formularele completate.*

*Vă mulțumim pentru înțelegere!*

*Puteți anula programarea apăsând **ANULARE**.*

Administratorul programărilor va putea genera lista cu persoanele programate online pentru fiecare zi în parte și pentru fiecare locație în parte, în format tabelar (excel), tabel care să conțină următorul cap de tabel:

Data

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod poștal 030071

Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail: [cetatenie@just.ro](mailto:cetatenie@just.ro)

[www.cetatenie.just.ro](http://www.cetatenie.just.ro)

 Autoritatea Națională pentru Cetățenie



## AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

Locația  
Nume  
Prenume  
Data nașterii\*  
Locul nașterii\*  
Prenume mamă\*  
Prenume tată\*  
Adresa de email\*  
Adresa de corespondență\*  
Numărul de copii minori

### **PASUL NR. 4: ANULAREA PROGRAMĂRII**

Pentru anularea programării în orice moment al acesteia, utilizatorul poate accesa linkul **ANULARE** furnizat pe parcursul procedurii de programare. După confirmarea anulării, utilizatorului i se va afișa pe ecran și va primi pe email următorul mesaj:

***Programarea din data ZZ/LL/AAAA ora HH:MM, la LOCAȚIA ALEASĂ LA PASUL 1, a fost anulată!***

După anularea unei programări precum și după expirarea datei unei programări, adresa de email va fi ștearsă automat din baza de date astfel încât de pe aceeași adresă de email să se poată efectua altă programare.

2) Efectuarea de servicii de implementare a unei modalități de gestionare a adreselor de email utilizate în vederea primirii codurilor unice pentru programare astfel încât pe aceeași adresă de email să poată fi făcută o singură programare online pe oricare dintre articolele de lege pentru care este disponibilă programarea online, respectiv ștergerea automată a adresei de email după expirarea zilei pentru care a fost utilizată adresa de email astfel încât, începând cu ziua următoare datei programate, pe aceeași adresă de email să se poată primi un nou cod de validare a programării online. Prin ștergerea automată a adresei de email nu implică și ștergerea datelor înregistrate anterior de către petent în baza de date.

3) Efectuarea de servicii de testare a generării codurilor și utilizării acestora pentru a valida programarea online;

4) Efectuarea de servicii de testare a unicității utilizării aceleiași adrese de email pentru primirea codului unic de validare a programării online;

5) Efectuarea de servicii de testare a administrării adreselor de email utilizate pentru generarea codurilor unice pentru validarea programărilor online pentru a verifica dacă adresele de email sunt șterse automat după expirarea datei programării astfel încât să se poată efectua o nouă programare de pe aceeași adresă de email;

6) Efectuarea de servicii de implementare pe site-ul web a unei atenționări pentru utilizator cu privire la legislația europeană cu privire la datele personale stocate pe site (*Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*) și crearea unui sistem de ștergere a datelor stocate la solicitarea expresă a utilizatorului;

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679



## AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

7) Efectuarea de back-up și de teste cu privire la funcționarea tuturor funcționalităților implementate.

Prestatorul va efectua un back-up complet al site-ului atât înainte cât și după implementarea soluțiilor.

Prestatorul se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului pe toată durata prezenței lui la sediul acestuia.

Beneficiarul va sesiza defecțiunile înregistrate la dispeceratul prestatorului de servicii, acesta fiind obligat să răspundă prompt solicitării în zilele lucrătoare de luni până joi între orele 08.00 - 17.00 și vinerea între orele 08 - 14.00.

Durata maximă de remediere a defecțiunilor de funcționare în perioada de garanție este de 24 ore.

Autoritatea Națională pentru Cetățenie are obligația de a asigura accesul specialiștilor desemnați de firmă la site în timpul orelor de program al instituției.

Beneficiarul va verifica funcționarea echipamentelor după efectuarea intervențiilor de către prestator.

8) Recomandări de securitatea utile pentru evaluarea de securitate finală:

- a) Actualizarea tuturor plugin-urilor/theme-lor utilizate la ultima versiune disponibilă.
- b) Să se aplice, recomandările de creștere a securității aplicațiilor de tip WordPress, disponibile la adresa: <https://wordpress.org/support/article/hardening-wordpress;>
- c) Restricționarea la informații despre utilizatorii aplicației web;
- d) Utilizarea unui sistem de validare de tip CAPTCHA;
- e) Să se elimine din structura aplicației web directoarele/fișierele care vor fi instalate dar nu sunt folosite;

#### **IV. Condiții de ambalare:**

Furnizorul are obligația de a furniza copia soluțiilor utilizate, manualele și toate kit-urile de instalare ale acestuia pe un suport de tip stick USB.

#### **V. Recepția produselor:**

Recepția produselor contractate se va realiza la sediul achizitorului.

Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate, va fi efectuată la sediul achizitorului de către specialiștii acestuia, împreună cu reprezentantul furnizorului astfel:

- a) în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii produselor;
- b) verificarea și testarea se vor face împreună cu reprezentantul furnizorului;
- c) recepția va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului.
- d) dacă produsul nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:
- e) să remedieze problemele constatate;
- f) să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice cerute.
- g) furnizorul are obligația ca în termen de 3 zile lucrătoare, să înlocuiască produsele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.
- h) în cazul prevederilor 6.3)-6.4), procedura recepției se reia de la data furnizării produsului remediat/modificat.



## AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

### VI. Garanții:

- 1) Precizăm că este necesar ca produsele să fie însoțite de certificate de garanție.
- 2) Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și nu sunt purtătoare de licențe către terți.
- 3) Perioada de garanție a produselor este de 24 luni și începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.
- 4) În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor și de mentenanță cad în sarcina furnizorului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, diverse taxe, manopera pentru reparare, etc.).
- 5) în caz de defecțiune sau funcționare anormală furnizorul are obligația de a remedia produsul în termen de 24 de ore de la notificare.
- 6) Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.
- 7) La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor, la adresa de livrare.
- 8) Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.
- 9) Furnizorul garantează că achizitorul este unicul proprietar al tuturor soluțiilor implementate.
- 10) Garanția oferită după prestarea serviciilor este de 2 ani de la predare/primire.

### VII. Alte cerințe:

- 1) Furnizorul va efectua instalarea/remedierea produsului de la sediul achizitorului din Str. Smârdan nr. 3, sector 3, București.