



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

SINTEZĂ A RAPORTULUI ANUAL DE ACTIVITATE AL AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU CETĂȚENIE - 2020 -

Autoritatea Națională pentru Cetățenie (ANC) este o instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, aflată subordinea Ministerului Justiției, cu atribuții privind aplicarea Legii cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ca autoritate publică de interes național, ANC asigură în mod exclusiv aplicarea procedurilor legale în materia acordării, redobândirii, renunțării și retragerii cetățeniei române.

Totodată, ANC desfășoară activitate de consiliere în materie de cetățenie, precum și cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de cetățean european. De asemenea, are atribuții în elaborarea proiectelor de acte normative care vizează domeniul său de activitate, precum și cu privire la transmiterea către instituțiile abilitate a datelor referitoare la persoanele care au dobândit, redobândit sau pierdut cetățenia română.

Încă de la înființarea sa ca entitate publică, în anul 2010, obiectivul principal al ANC l-a constituit consolidarea capacității sale instituționale, printr-un proces sistematic de îmbunătățire a performanței organizaționale, în vederea creșterii în continuare a eficienței, operativității și calității activităților desfășurate pentru îndeplinirea scopului său fundamental.

Pe compartimente funcționale, activitatea ANC în cursul anului 2019 se prezintă, după cum urmează:

DIRECȚIA SECRETARIATUL TEHNIC AL COMISIEI PENTRU CETĂȚENIE - DSTCC

Este formată din 4 compartimente:

- Biroul înregistrare cereri privind cetățenia română (BICCR)
- Serviciul secretariatul tehnic al Comisiei pentru cetățenie (STCC)
- Serviciul elaborarea proiectelor de ordin ale președintelui ANC (SEPO)
- Biroul jurământ, evidențe și retragerea cetățeniei române (BJERCR)

1. Biroul Înregistrare Cereri privind Cetățenia Română - BICCR

În cursul anului 2020, a fost implementată procedura de completare a opisului pentru fiecare dosar de cetățenie depus și înregistrat la ANC.

Situația cererilor privind cetățenia română înregistrate în aplicația informatică SAFA:

ARTICOL	ANC BUCUREȘTI		BT GALAȚI	BT IAȘI	BT SUCEAVA	TOTAL
	ANC	DC	ANC	ANC	ANC	
Art. 8	487	-	-	-	-	487
Art. 8 ¹	84	424	-	-	-	508
Art. 8 ²	15	-	-	-	-	15
Art. 10	233	670	-	-	-	903

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071

Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail:cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro  Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

Art. 11	9.067	3.429	2.672	3.428	2.281	20.877
Art. 27	27	296	-	-	-	323
Dosare minori OUG 65/2017	2.637	288	-	-	-	2.925
Retrageri	6	-	-	-	-	6
TOTAL	12.550	5.107	2.672	3.428	2.281	26.044
	17.657					

2. Serviciul Tehnic al Comisiei pentru Cetățenie - STCC

a. Avize/Revizări

În baza *art. 15 alin.2, art. 16 alin.2 lit. a și art. 31 alin.3* din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată și actualizată, au fost redactate solicitările de relații de la autorități pentru un număr total de 37.976 cereri privind cetățenia română, după cum urmează:

- 15.281 - redobândire a cetățeniei române înregistrate în 2019 (art. 11),
- 20.487 - redobândire a cetățeniei române înregistrate în 2020 (art. 11),
- 901 - redobândire a cetățeniei române înregistrate în 2020 (art. 10),
- 466 - de acordare a cetățeniei române înregistrate în 2020 (art. 8),
- 508 - de acordare a cetățeniei române înregistrate în 2020 (art. 8¹),
- 15 - de acordare a cetățeniei române înregistrate în 2020 (art. 8²),
- 318 - de renunțare la cetățenia română înregistrate în 2020 (art. 27).

b. Rezoluții ale Comisiei pentru Cetățenie

Urmare a rezoluțiilor Comisiei pentru cetățenie au fost operate în baza de date soluțiile pronunțate în circa 76.442 de dosare de cetățenie:

Temeiul juridic:	CERERI AVIZATE DE CĂTRE COMISIA PENTRU CETĂȚENIE				
	Aprobate:	Respinse:	Termene:	Clasate:	Suspendate:
Art. 8	244	120	942	-	3
Art. 8 ¹	437	225	9	-	-
Art. 8 ²	10	1	4	-	-
Art. 9	2.748	1	62	10	-
Art. 10	871	99	284	2	-
Art. 11	60.043	1.295	8.247	232	4
Art. 25	-	-	-	-	-
Art. 27	528	1	18	2	-
TOTAL:	64.881	1.742	9.566	246	7
	76.442				

STCC a asigurat activitatea de grefier pentru 21 de ședințe de acordare a cetățeniei române, în care s-au soluționat 1309 de dosare, fiind generate 244 rapoarte avizate pozitiv.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071

Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail:cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro Autoritatea Națională pentru Cetățenie



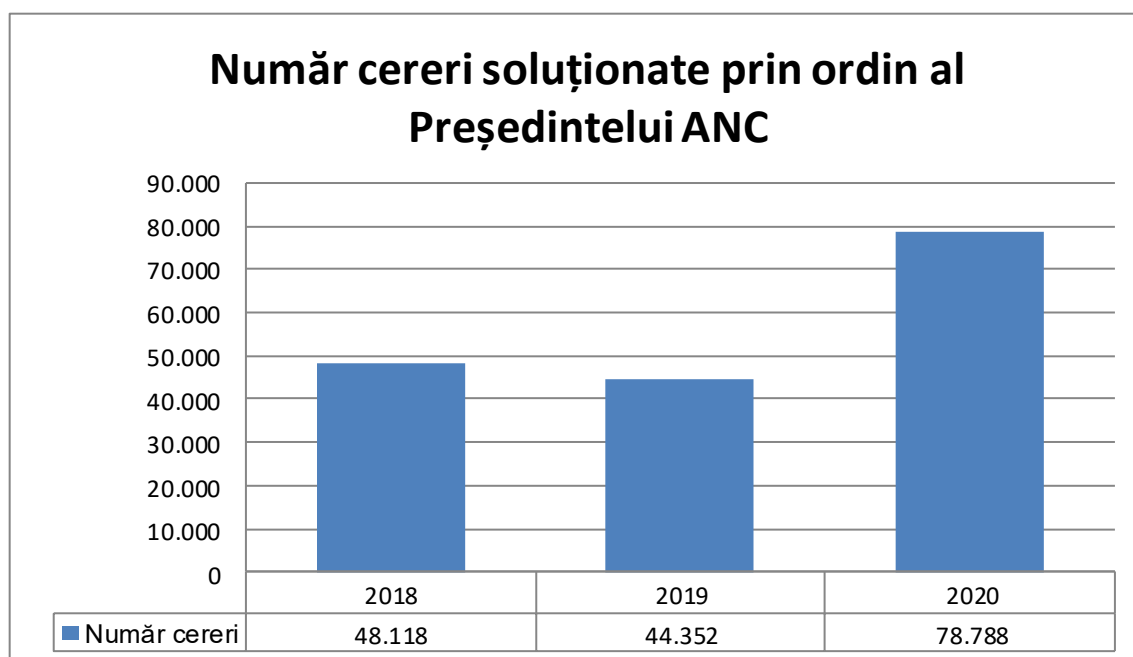
c. Pregătirea dosarelor Comisiei pentru Cetățenie

STCC a predat președintelui Comisiei pentru cetățenie un număr de 1.793 de liste cuprinzând dosare de cetățenie, precum și: 182 liste cu dosare de redobândire art. 10, 48 de liste cu cereri de renunțare art. 27, 112 liste cu minori, 30 liste cu cereri de acordare art. 8¹ și 21 liste de acordare art. 8². În context, au fost generate și listate referate cu avize pentru circa 76.000 de dosare.

3. Serviciul Elaborarea Proiectelor de Ordin ale Președintelui - SEPO

Indicatorii de activitate ai acestei structuri sunt cuprinși în cele două tabele de mai jos:

Articolul	Cereri aprobate	Cereri respinse
Art. 8	244	109
Art. 8.1	445	260
Art. 8.2	2.884	2
Art. 10	987	90
Art. 11	72.004	1.255
Art. 27	507	1
Total	77.071	1.717
Total General	78.788	



Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679



4. Biroul Jurământ, Evidențe și Retrageră a Cetățeniei Române - BJER

a. Activități specifice:

- Sesiuni depunere a jurământului - 94;
- Încetări efecte ordin - 122;
- Petiții „menținere” - 1.947;
- Duplicat certificate - 19;
- Certificate dizabilități - 4;
- Adrese instituții și petenți - 845;
- Certificate de cetățenie întocmite - 3.803;
- Certificate de cetățenie eliberate - 2.865;
- Rectificare certificate - 114;
- Comunicări ordin stabilire - 6.529;
- Invitații jurământ - 1.158;
- Petiții „stabilire” - 1.700;
- Petiții solicitare acord depunere jurământ în străinătate/în România - 2.235;
- Alte categorii de petiții (*inclusiv solicitări în temeiul legii 544/ 2001*) - 42;
- Adrese către instituții - diverse - 55;
- Invitații mandatar pentru ridicare certificate minori - 2.678;
- Invitații pentru ridicare certificate rectificate minori - 226;
- Tehnoredactare certificate rectificate minori - 103;
- Recomunicări ordine minori, prelungire termen depunere jurământ de către minori deveniți majori până la data emiterii Ordinului - 295;
- Situații lunare certificate pentru minori transmise către instituțiile cu care colaborează A.N.C. - 44;
- Situații lunare transmise în privința rectificărilor/duplicatelor certificatelor de minori - 33;
- Duplicat certificate minori - 5;
- Gestionare registre evidențe - 23 registre curente;
- Tentative fraude la depunerea jurământului prin substituție de persoane - 1;
- Persoane care urmează să depună jurământul în perioada următoare - pentru care s-au emis Ordine de aprobare a acordării/ redobândirii cetățeniei române și au optat pentru stabilirea domiciliului în România, dar care, din motive neimputabile (starea de urgență/alertă sanitară) nu au putut depune până în prezent jurământul de credință față de România - 5.526;
- Sesizări retrageră cetățenie depuse în 2020 - 6;
- Răspunsuri directe la solicitări recepționate prin e-mail - 213.

Temeiul juridic:	Depunere jurământ – Certificate de cetățenie emise de ANC
Art. 8	274
Art. 8 ¹	3
Art. 9 alin. 5, 10 alin. 5, 11 alin. 2, 8 indice 2	37
Art. 10	18
Art. 11	2553

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071

Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail:cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

TOTAL	2865
-------	------

b. Activități de arhivare:

- Adeverințe renunțare 2011- 2019 =19 dosare (3.913 file);
- Constatări încetări efecte ordin - 2011-2018 = 50 dosare (13.882 file);
- Petiții 2017 - 2018 = 255 dosare (59.328 file);
- Certificate cetățenie majori 2019 - 6.169 file;
- Arhivare confirmări de primire corespondență din 2019 - până la 31.12.2020 - 70.324;

c. Gestionare parametri activitate în contextul pandemic asociat SARS-CoV-2:

- Redimensionarea numărului maxim de persoane admis la sesiunile de depunere a jurământului cu asigurarea distanțării între persoane;
- Distribuirea de măști și mănuși de unică folosință, soluții dezinfectante;
- Solicitarea de declarații petenților cu privire la eventuale simptome asociate SARS-Cov2 sau referitoare la proveniența din zone declarate focar.;
- Aerisirea spațiilor și folosirea dispozitivelor de dezinfectat;
- Folosirea paravanelor de plexiglas la interacțiunea cu publicul;
- Toate sesiunile, precum și listele persoanelor programate (*cu indicarea doar a numărului de dosar pentru protejarea datelor cu caracter personal prelucrate conform Regulamentului U.E. 679/2016*) au fost/sunt făcute publice prin afișare pe site-ul oficial al instituției (cu sprijinul BCIT).

DIRECȚIA CONTENCIOS ȘI RELAȚII PUBLICE

Este compusă din 2 structuri:

- Serviciul Juridic și Contencios - SJC
- Serviciul de Consiliere și Relații Publice - SCRP

1. Serviciul Juridic și Contencios - SJC

Serviciul Juridic și Contencios a înregistrat 1030 de noi cereri pentru chemarea în judecată a Autorității Naționale pentru Cetățenie, indicator care evidențiază o creștere substanțială față de anul 2019. În anul 2020 au fost înregistrate și soluționate 457 de plângeri prelabile adresate ANC în temeiul art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. Totodată, în anul 2020 au fost soluționate definitiv 263 de lucrări în care ANC a fost chemată în judecată. În anul 2020 au făcut obiectul avizării din punct de vedere al legalității 234 de acte întocmite, cu predilecție, la nivelul Direcției administrativ-economică și resurse umane.

2. Serviciul de Consiliere și Relații Publice - SCRP

Activitatea de consiliere și răspunsurile la petițiile solicitanților care vizează stadiul dosarelor de cetățenie, pe parcursul anului 2020, a însumat:

Total lucrări repartizate: 16.023;
Total lucrări soluționate: 14.504;
Total lucrări în curs de soluționare: 1.894.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

Pentru activitatea de Registratură, sunt relevante următoarele date:

1. Intrări Registratură generală (poștă normală/poștă specială) și relații cu publicul:

Nr crt	Categorie lucrare		
1	Avize instituții intrate în perioada	2534	
2	Lucrări intrate în perioada	28776	BJ - 2844 SEPO - 864 ST - 6703 SCRP - 15342 Altele - 1737 Documente interne - 367 Facturi - 919
3	Confirmări evidențiate în SAFA	7865	
4	Plicuri retur evidențiate în SAFA	2229	
5	Intrări activitatea de relații cu publicul	1167	
Total Corespondență Primită			42.571

2. Expedieri/leșiri cu confirmare de primire prin Poșta Română și a corespondenței neclasificate prin Poșta Specială:

POSTA ROMANA (INTERN - EXTERN)				POSTA SPECIALA ANC					TOTAL			
ORDINE		CORESPONDENTA BIC, ST, SEPO, BJ, SFCAA, SRUS		DGP			BDS					
NR BORDEROURI	NR PLICURI =ADRESE	NR BORDEROURI	NR PLICURI =ADRESE	NR BORDEROURI	NR PLICURI	NR ADRESE	NR BORDEROURI	NR PLICURI	NR ADRESE	BORDEROURI	ADRESE	
2746	77363	1109	17739	78	499	397	125	915	5033	4058	100987	

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071

Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail:cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro Autoritatea Națională pentru Cetățenie



DIRECȚIA ADMINISTRATIV, ECONOMIC ȘI RESURSE UMANE - DAERU

Este compusă din 3 compartimente:

- Serviciul financiar, contabilitate, achiziții și administrativ;
- Serviciul resurse umane și salarizare;
- Biroul arhivă.

1. Serviciul Resurse Umane și Salarizare

- Asigurarea cadrului dispozițional pentru stabilirea și aplicarea măsurilor de prevenire și limitarea la nivelul Autorității Naționale pentru Cetățenie a efectelor epidemiei determinate de infectarea cu noul coronavirus (COVID-19), în conformitate prevederile instrucțiunilor Ministerului Justiției și a actelor normative incidente perioadelor de declarare a stării de urgență și a stării de alertă. În acest context, Serviciul resurse umane și salarizare a întocmit actele administrative ale președintelui ANC pentru reglementarea unor măsuri impuse de pandemie;
- Îndeplinirea procedurii privind depunerea și actualizarea declarațiilor de avere și interese ale personalului ANC, conform dispozițiilor Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmirea notei de fundamentare a proiectului de ordin al ministrului justiției privind aprobarea componenței Comisiei pentru cetățenie, pentru desemnarea unor membri noi, proces finalizat prin emiterea OMJ nr. 7211/C/10.12.2020;
- Înființarea cabinetului președintelui ANC, compartiment organizatoric distinct, în subordinea demnitarului, prevăzut cu două posturi, respectiv director cabinet și consilier;
- Elaborarea documentației, pentru aprobarea, prin ordin al ministrului justiției, a organigramei și a statutului de funcții ale Autorității Naționale pentru Cetățenie;
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a ANC, în conformitate cu observațiile formulate de către Ministerul Justiției;
- Întocmirea proiectelor de acte administrative, înaintate spre semnare către președintele ANC: 228 ordine și 102 decizii, care au vizat acordarea de drepturi de personal, modificarea raporturilor de serviciu/muncă, constituirea de comisii sau reglementarea unor activități din competența Autorității;
- Efectuarea demersurilor necesare pentru acoperirea deficitului de personal, din categoria personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, atât către Consiliul Superior al Magistraturii, pentru detașarea unui număr de 8 judecători/procurori care își exprimaseră acordul în acest sens, cât și către conducerea Ministerului Justiției. Tot în acest context, Serviciul resurse umane și salarizare a lansat, în cursul lunii august a anului precedent, o procedură de selecție pentru detașare/transfer pe posturile vacante, anunț postat pe site-ul ANC și transmis instanțelor, unităților de parchet și structurilor centrale din MJ. Cu toate aceste demersuri, până la finele anului supus analizei, a fost aprobată numai detașarea unei singure persoane din Ministerul Justiției la Autoritatea Națională pentru Cetățenie pentru funcția de director la Direcția contencios și relații publice.
- La data de 31.12.2020, situația încadrării posturilor din statul de organizate al Autorității Naționale pentru Cetățenie se prezintă astfel:

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071

Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail:cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro  Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

Funcția	Număr de posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		1	1	3
Nr. total director cabinet		1	0	1
Nr. total consilier cabinet		1	0	1
Nr. total de personal de specialitate juridică asimilat, potrivit legii, judecătorilor și procurorilor de conducere		5	2	7
Nr. total de personal de specialitate juridică asimilat, potrivit legii, judecătorilor și procurorilor de execuție		17	9	26
Nr. total de funcții publice de conducere		5	0	5
Nr. total de funcții publice de execuție		52	1	53
Nr. total de funcții contractuale de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție		9	1	10
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice		93	14	107

2. Biroul Arhivă

- implementarea măsurilor stabilite de echipa de control a Arhivelor Naționale ale României;
- amenajarea a patru zone din spațiul situat la Casa Presei Libere, Corp B, subsol, în vederea depozitării documentelor create și deținute de Autoritatea Națională pentru Cetățenie;
- asamblarea unui număr de 250 de rafturi metalice fixe;
- transportul și depozitarea pe rafturi a unui număr de aproximativ 2.200 de ordine (*aproximativ 70.000 de dosare*);
- transportul, selecționarea și ordonarea cronologică a unui număr de 103.000 dosare nesoluționate înregistrate în anul 2019;

3. Serviciul Financiar, Contabilitate, Achiziții și Administrativ

- transmiterea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale în Sistemul Național de Raportare "Forexbug";
- semnarea și îndosărierea formularelor inteligente validate în Sistemul Național de Raportare Forexbug;
- rezervarea angajamentelor legale la nivel de capitol/titlu/articol/alineat bugetar din Sistemul Național de Raportare Forexbug;
- înregistrarea angajamentelor legale și a ordonanțelor în registrul CFP;
- întocmirea documentației privind casarea bunurilor de natura obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe propuse pentru casare la inventarul de la 31.12.2019;
- recepționarea materialelor și a obiectelor de inventar în magazie;

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071

Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail:cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro  Autoritatea Națională pentru Cetățenie



- întocmirea notelor de intrare recepție și semnarea acestora de către comisia de recepție;
- întocmirea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea CFPP pentru Ministerul Justiției;
- încasarea taxelor consulare privind renunțarea la cetățenia română și virarea încasărilor către Bugetul de Stat;
- achitarea sumei de 44.386 RON, reprezentând cheltuieli de judecată.
- Realizarea mai multor achiziții necesare asigurării funcționalității curente: servicii corespondență internă și internațională; servicii de pază și protecție; servicii de curățenie; servicii utilități; servicii închiriere sistem ticketing electronic; furnizare carburant auto; servicii actualizare Lex Expert; pachet servicii informatice aplicație software ZBuget; furnizare cartușe toner, cu imprimante în custodie gratuită, achiziție materiale igienico - sanitare și alte materiale, dezinfectanți, termometre digitale cu infraroșu pentru uz uman - non contact, plexiglass (pentru panouri de protecție), în vederea combaterii efectelor pandemiei generate de virusul SARS-COV 2; servicii informatice - aplicația software ZPersonal; servicii de evaluare și reevaluare a mijloacelor fixe amortizate integral și a mijloacelor fixe amortizabile aflate în patrimoniul ANC;

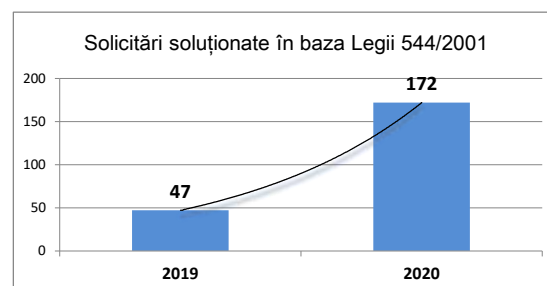
BIROUL COMUNICARE ȘI IT - BCIT

Funcționează pe două componente:

- Componenta Comunicare și Informații Publice
- Componenta IT

Componenta Comunicare și Informații Publice:

- A întocmit următoarele categorii de lucrări:
 - a) 19 adrese de înaintare către alte instituții (MJ, STS).
 - b) 172 de răspunsuri la solicitări de informații de interes public în baza Legii nr. 544/2001;



- c) 50 de materiale de informare redactate, avizate și difuzate (*comunicate, anunțuri, etc.*);

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071

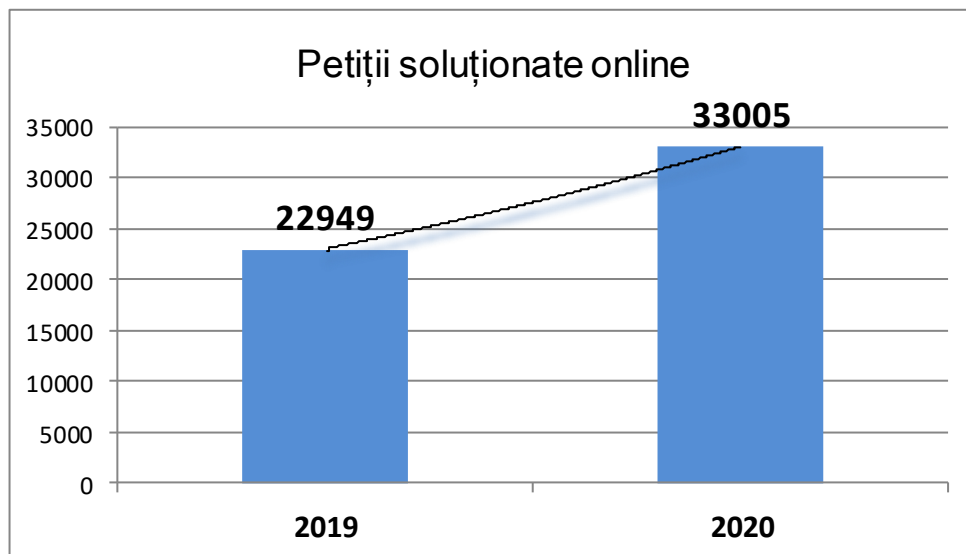
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail:cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

d) 33.005 de petiții soluționate și înregistrate în registrul electronic;



e) 496 de lucrări diverse: invitații pentru susținerea interviului de acordare a cetățeniei, solicitări de completare a dosarelor, răspunsuri formulate pe suport de hârtie de către compartimentele ANC, etc.;

f) 679 note telefonice formulate în relația cu petenții, consemnate în registrul unic special dedicat înregistrării notelor în relația cu petenții;

g) 4.975 de documente înregistrate și redirecționate spre soluționare departamentelor competente.

Componenta Tehnologia Informației (IT):

- gestionarea și asigurarea funcționalității a 22 de sisteme informatice;
- gestionarea și asigurarea funcționalității a peste 300 de echipamente IT;
- implementarea noului website al instituției (cetatenie.just.ro) cu 26 de secțiuni generale (pagini) cu un total de 110 articole (subpagini);
- gestionarea vechiului website al instituției (oldcetatenie.just.ro);
- realizarea a 69 de comunicate și anunțuri, respectiv postarea a 244 de articole pe pagina de Facebook a instituției;
- remedierea a peste 1000 de probleme tehnice apărute la sistemele software și hardware din gestiunea ANC;
- asigurarea suportului tehnic la ceremonii de depunere a jurământului de credință și la interviul pentru cetățenie;
- prelucrarea a 560 ordine de cetățenie și afișarea acestora pe pagina web a ANC.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071

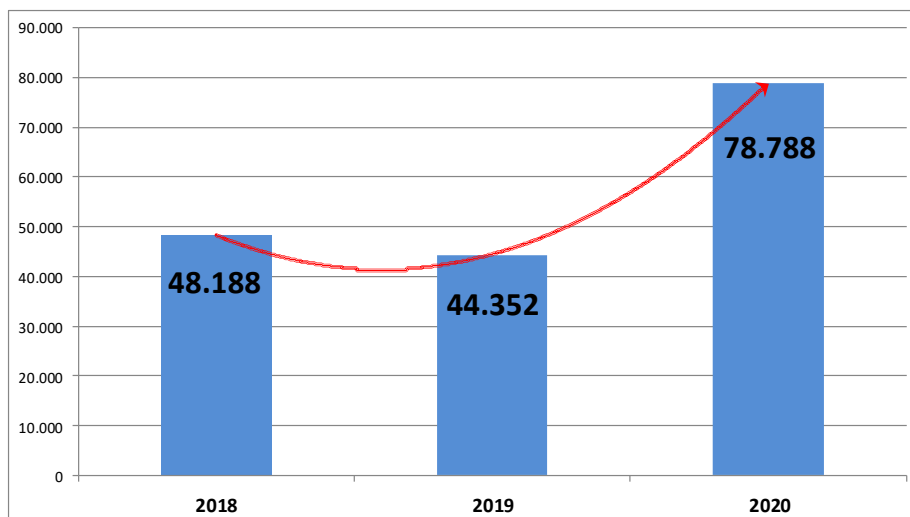
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail:cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro  Autoritatea Națională pentru Cetățenie



Grafice privind activitatea Autorității Naționale pentru Cetățenie

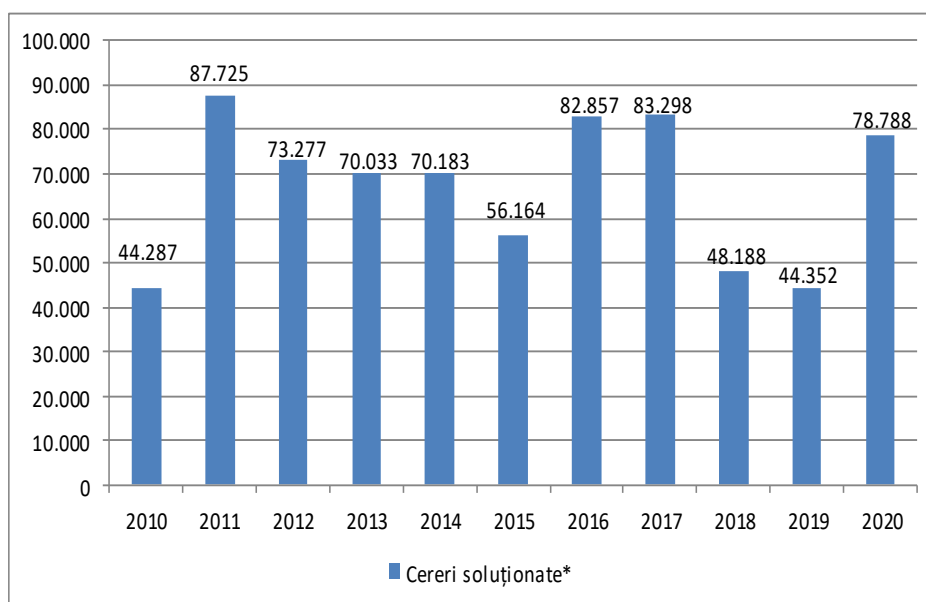
Dosare de acordare/redobândire a cetățeniei române soluționate pozitiv și negativ prin ordin al Președintelui ANC în perioada 2018-2020



Cereri de cetățenie înregistrate la ANC în perioada 2010-2020

*Datele conțin inclusiv cererile de renunțare la cetățenia română

Cereri de cetățenie soluționate în perioada 2010-2020



* Datele conțin inclusiv cererile de renunțare la cetățenia română

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071

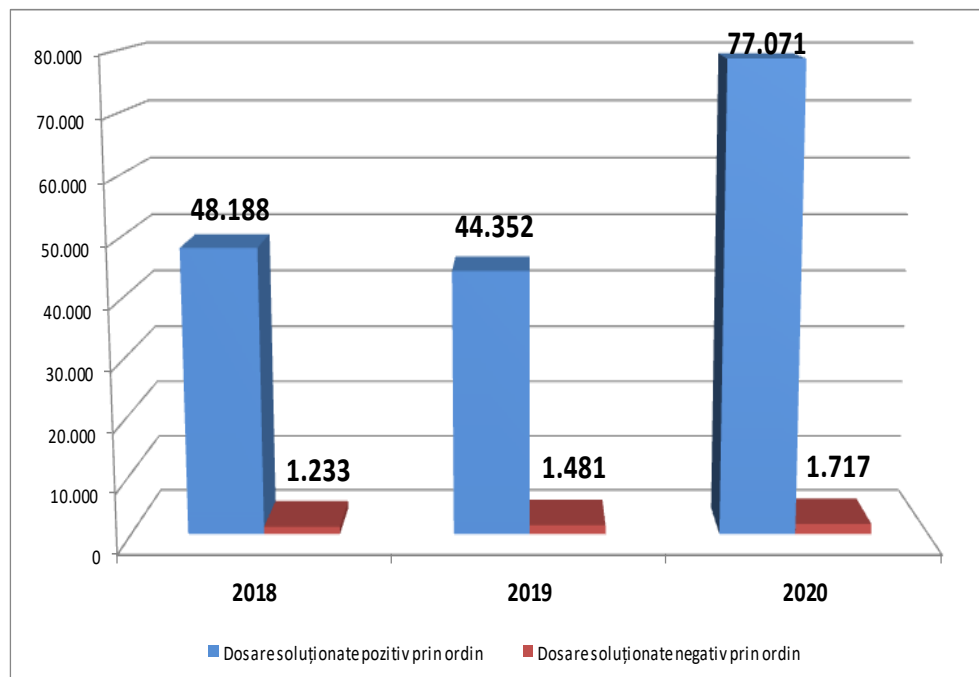
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail:cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

Dosare de acordare/redobândire a cetățeniei române
soluționate pozitiv și negativ prin ordin al Președintelui ANC
Perioada 2018-2020



Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071

Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail:cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro  Autoritatea Națională pentru Cetățenie