



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU CETĂȚENIE - 2019 -

Autoritatea Națională pentru Cetățenie (ANC) este o instituție autonomă aflată în subordinea Ministerului Justiției, cu atribuții privind aplicarea Legii cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ca autoritate publică de interes național, **ANC asigură în mod exclusiv aplicarea procedurilor legale în materia acordării, redobândirii, renunțării și retragerii cetățeniei române.**

Totodată, ANC desfășoară activitate de consiliere în materie de cetățenie, precum și cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de cetățean european. De asemenea, are atribuții în elaborarea proiectelor de acte normative care vizează domeniul său de activitate, precum și cu privire la transmiterea către instituțiile abilitate a datelor referitoare la persoanele care au dobândit, redobândit sau pierdut cetățenia română.

Încă de la înființarea sa ca entitate publică, în anul 2010, obiectivul principal al ANC l-a constituit consolidarea capacității sale instituționale, printr-un proces sistematic de îmbunătățire a performanței organizaționale, în vederea creșterii în continuare a eficienței, operativității și calității activităților desfășurate pentru îndeplinirea scopului său fundamental.

Pe compartimente funcționale, activitatea ANC în cursul anului 2019 se prezintă, după cum urmează:

DIRECȚIA SECRETARIATUL TEHNIC AL COMISIEI PENTRU CETĂȚENIE

Direcția secretariatul tehnic al Comisiei pentru cetățenie (DST) este formată din 4 compartimente:

- Biroul înregistrare cereri privind cetățenia română (BICCR)
- Serviciul secretariatul tehnic al Comisiei pentru cetățenie (STCC)
- Serviciul elaborarea proiectelor de ordin ale președintelui ANC (SEPO)
- Biroul jurământ, evidențe și retragerea cetățeniei române (BJERCR)

Biroul înregistrare cereri privind cetățenia română (BICCR)

În cursul anului 2019 a fost inițiată colaborarea dintre Autoritatea Națională pentru Cetățenie (ANC) și Ministerul Afacerilor Externe (MAE) privind importarea datelor persoanelor care depun cereri la sediul misiunilor diplomatice/oficiilor consulare ale României din aplicația SIMISC (utilizată de MAE) în aplicația SAFA utilizată de ANC. Astfel, în urma importurilor efectuate la interval lunar, cererile depuse de petenți primesc

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail: cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro



Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

automat numărul de dosar aferent în aplicația SAFA, fiind astfel eliminată perioada de așteptare până la primirea dosarului de cetățenie pe suport de hârtie de către ANC și ulterior înregistrarea datelor în aplicația informatică.

Art.	ANC BUCUREȘTI		BT GALAȚI		BT IAȘI		BT SUCEAVA		TOTAL
	ANC	DC	ANC	DC	ANC	DC	ANC	DC	
Art. 8	826	-	-	-	-	-	-	-	826
Art. 8 ¹	593	186	-	-	-	-	-	-	779
Art. 8 ²	9	-	-	-	-	-	-	-	9
Art. 10	844	1.004	-	-	-	-	-	-	1.848
Art. 11	41.926	14328	11.598	793	17.175	656	9.818	480	96.774
Art. 27	68	445	-	-	-	-	-	-	513
Dosare minori OUG 65/2017	3.621	166	-	-	-	-	-	-	3.787
TOTAL	47.887	16129	12.391		17.831		10.298		104.536

Secretariatul tehnic al Comisiei pentru cetățenie (STCC)

I. Avize Noi/Reavizări

În baza *art. 15 alin.2, art. 16 alin.2 lit.a și art. 31 alin.3* din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată și actualizată, au fost redactate **solicitările de relații** de la autorități pentru un număr total de **90.057** cereri privind cetățenia română, după cum urmează:

- ✓ **85.764** de cereri de redobândire a cetățeniei române înregistrate în 2019 (**art. 11**),
- ✓ **1.811** de cereri de redobândire a cetățeniei române înregistrate în 2019 (**art. 10**),
- ✓ **826** de cereri de acordare a cetățeniei române înregistrate în 2019 (**art. 8**),
- ✓ **760** de cereri de acordare a cetățeniei române înregistrate în 2019 (**art. 8¹**),
- ✓ **10** de cereri de acordare a cetățeniei române înregistrate în 2019 (**art. 8²**),
- ✓ **494** de cereri de renunțare la cetățenia română înregistrate în 2019 (**art. 27**).

Pentru cererile de acordare a cetățeniei române înregistrate în 2019 (**art. 8¹**), în baza art. 13 alin. 3 din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată și actualizată, a fost solicitat Ministerului Afacerilor Externe punctul de vedere cu privire la îndeplinirea condiției ca solicitantul să fi contribuit în mod semnificativ la protejarea și promovarea culturii, civilizației și spiritualității românești, împreună cu copia actelor depuse în respectivele dosare.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail: cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro



Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

Consecutiv au fost scăzute în baza de date răspunsuri de la instituțiile avizatoare (aproximativ **8.000** de adrese). Urmare a rezoluțiilor Comisiei pentru cetățenie, **392** de cereri a fost retrimise la avizare pentru diferite modificări în datele de stare civilă.

II. Rezoluții ale Comisiei pentru cetățenie

Urmare a rezoluțiilor Comisiei pentru cetățenie au fost operate în baza de date SAFA-ANC soluțiile pronunțate în cca **37.226** de dosare de cetățenie.

STCC a asigurat activitatea de grefier pentru 41 de ședințe de acordare a cetățeniei române, în care s-au soluționat 957 de dosare, generându-se 405 rapoarte pozitive, ce au fost predate SEPO.

III. Pregătirea dosarelor Comisiei pentru cetățenie

STCC a predat președintelui Comisiei pentru cetățenie un număr de **1.114** de liste cuprinzând dosare de cetățenie (art.11 - cca 50 de dosare pe listă), precum și **164** liste cu dosare de redobândire art. 10 și **71** de liste cu cereri de renunțare art. 27, pentru a fi repartizate Comisiei pentru cetățenie. Pentru acestea au fost generate și listate referate cu avize pentru cca **50.000** de dosare.

Serviciul elaborarea proiectelor de ordin ale președintelui ANC (SEPO)

Tip de cerere	Cereri aprobate prin ordin 2019 (nr. ordine)	Nr. ordine emise în 2019
acordare art. 8	412	27
acordare art. 8 ¹	162	9
redobândire art. 10	2.110	39
redobândire art. 11	37.682	235
renunțare art. 27	323	13
minori OUG 65/2017	2.202	716
TOTAL	42.891	1.039

Tip de cerere	Cereri respinse prin ordin 2019	Nr. ordine de respingere cerere emise în 2019
acordare art. 8	97	
acordare art. 8 ¹	608	
redobândire art. 10	39	
redobândire art. 11	704	
renunțare art. 27	13	
TOTAL	1.461	1.461

TOTAL cereri soluționate în 2019: **44.352**

TOTAL ordine emise în 2019: **2.500**

**Situția statistică a fost realizată conform bazei de date SAFA*

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail: cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro



Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

Biroul jurământ, evidențe și retragerea cetățeniei române

Nr crt	2019	Număr certificate majori			Număr certificate minori		Petiții	Constataări încetare efecte ordin	Comunicații ordine anexa 2
		Întocmite	Anulate	Eliberate	Întocmite	Anulate			
1	ian	585	123	462	180	33	399	44	845
2	feb	705	100	605	242	31	359	41	333
3	mar	722	139	583	245	51	656	51	946
4	apr	901	169	730	272	41	375	68	399
5	mai	906	205	701	299	65	370	116	637
6	iun	589	137	457	210	49	504	28	597
7	iul	812	232	580	288	64	461	62	609
8	aug	643	176	469	211	64	486	113	221
9	sep	596	229	367	224	78	218	30	181
10	oct	607	137	470	198	31	505	48	507
11	nov	618	173	445	206	71	292	36	253
12	dec	466	134	332	181	48	574	50	114
TOTAL GENERAL		8150	1954	6201	2756*	626	5099	687	5642

*(+995 pe art. 20 alin.7')

DIRECȚIA CONTENCIOS ȘI RELAȚII PUBLICE

Direcția contencios și relații publice (DCRP) este formată din două compartimente: **Serviciul juridic și contencios (SJC)** și **Serviciul consiliere și relații publice (SCR)**.

Cele două servicii asigură desfășurarea activității de reprezentare și apărare a drepturilor și intereselor instituției în instanță, avizarea pentru legalitate a actelor care emană de la Autoritate, acte care produc efecte juridice, desfășoară activitatea de soluționare a petițiilor, transmiterea către instituțiile abilitate a datelor referitoare la persoanele care au dobândit, redobândit sau pierdut cetățenia română, activitatea de consiliere în materie de cetățenie română, precum și cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de cetățean european.

De asemenea, Direcția contencios și relații publice asigură participarea instituției la elaborarea proiectelor de acte normative care vizează domeniul său de activitate.


1. Serviciul consiliere și relații publice

1. Activitatea de soluționare a petițiilor

-21.841 lucrări înregistrate și repartizate Serviciului consiliere și relații publice în vederea soluționării în conformitate cu dispozițiile OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, precum și în vederea consilierii cetățenilor români și străini cu privire la problemele în materie de cetățenie și cu privire la drepturile și

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail: cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro  Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

obligațiile ce decurg din calitatea de cetățean european, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în temeiul art. 6 lit. b din OUG nr.5/2010, cu modificările și completările ulterioare;

-**21.279 lucrări soluționate** de Serviciului consiliere și relații publice, expediate atât prin poștă, cât și prin e-mail.

II. Activitatea specifică Registraturii instituției: 48.108 adrese înregistrate, **62.496 adrese** expediate, din care 51.292 reprezintă expedierile prin Poșta română și 11.204 reprezintă expedierile prin Poșta specială.

III. Activitatea aferentă relațiilor publice

La nivelul Serviciului consiliere și relații publice, compartiment care asigură activitatea cu publicul, în cursul anului 2019 au fost înregistrate **12.676 de cereri** și **14.077 de adrese** expediate; în aceeași perioadă de referință, s-a asigurat consilierea a **7.824 persoane** (petenți, mandatar, avocați), care s-au prezentat la sediul ANC pentru a solicita informații despre stadiul dosarelor de cetățenie, precum și alte informații legate de acordarea/redobândirea/pierderea cetățeniei române, în acest sens fiind efectuate **21.493 de verificări**.

2. Serviciul juridic și contencios

La nivelul Serviciului juridic și contencios, pentru anul 2019, s-a constatat o ușoară creștere a volumului general de activitate din anul precedent, numărului cererilor de chemare în judecată a ANC al căror obiect îl reprezintă pretinsul refuz nejustificat de soluționare a cererilor de cetățenie, fiind preponderent.

Astfel, la nivelul anului 2019 s-a înregistrat un număr total de **380 de cereri de chemare în judecată** a Autorității Naționale pentru Cetățenie. În anul 2019 au fost înregistrate și **179 de plângeri prelabile** adresate ANC în temeiul art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. Au fost întocmite un număr de peste 1.200 de lucrări (întâmpinări, note de ședință, răspunsuri la plângeri prelabile, puncte de vedere, cereri de recurs, note de punere în executare, referate, etc.).

O parte semnificativă din activitatea serviciului juridic și contencios este reprezentată de componenta „juridică”, respectiv de verificarea și avizarea din punct de vedere al legalității a tuturor ordinelor, deciziilor și instrucțiunilor emise de președintele ANC (cu excepția ordinelor de aprobare, respectiv respingere a cererilor de acordare, redobândire, renunțare sau retragere a cetățeniei române), a tuturor contractelor încheiate de ANC, precum și a oricăror măsuri de natură să angajeze răspunderea patrimonială a instituției în calitate de ordonator terțiar de credite sau care ar putea aduce atingere drepturilor ANC sau ale personalului instituției, care sunt înaintate Serviciului juridic și contencios în acest scop. În anul 2019 au făcut obiectul avizării din punct de vedere a legalității 331 de acte întocmite, predilect la nivelul Direcției administrativ-economică și resurse umane.

DIRECȚIA ADMINISTRATIV-ECONOMICĂ ȘI RESURSE UMANE

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679
Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail: cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro



Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

Direcția administrativ-economică și resurse umane este formată din 3 compartimente:

- Serviciul financiar, contabilitate, achiziții și administrativ;
- Serviciul resurse umane și salarizare;
- Biroul arhivă.

Serviciul financiar, contabilitate, achiziții și administrativ, în cursul anului 2019, a realizat activitățile curente specifice compartimentului, respectiv:

- achiziționarea serviciilor de expediere corepondență internă și externă pentru Autoritatea Națională pentru Cetățenie (licitație deschisă);
- întocmirea procedurii operaționale *"Procedura simplificată proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2019 privind achizițiile publice"* P.O.65;
- elaborarea procedurii operaționale *„Coordonarea parcului auto, urmărirea și înregistrarea consumului de carburanți la nivelul Autorității Naționale pentru Cetățenie ”* PO 57;
- încheierea cu Penitenciarul Jilava a Contractului de prestări servicii activități de pregătire a dosarelor pentru arhivare;
- efectuarea operațiunilor la Trezoreria Sector 3 București, BCR și CEC BANK SA;
- întocmirea zilnică a registrului de casă și înscrierea operațiunilor efectuate;
- verificarea lunară a deconturilor de chirie, transport și medicamente ale personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor și întocmirea centralizatoarelor lunare de deconturi și a foilor de parcurs și consumul de carburant, întocmite de conducătorii auto;
- întocmirea Planului de activitate SSM pe anul 2019 și a notelor de instruire periodică SSM;
- întocmirea documentației pentru punerea în plată a adreselor cu privire la plata cheltuielilor de judecată emise de Serviciul juridic și contencios;
- introducerea în excel a ordinelor de plată pentru salarii și verificarea situației recapitulative;
- înregistrarea bonurilor consum, introducerea plăților și verificarea fișelor de cont în programul Zbuget;
- întocmirea și verificarea situației lunare a plăților aferente Titlului I - Cheltuieli de personal, Titlului XI - Alte cheltuieli, 59.40-Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate, Titlului II și Titlului XII - Active nefinanciare, în vederea publicării pe site-ul instituției;
- întocmirea ALOP la furnizori, a notelor contabile FV, taxe timbru;
- întocmirea și înregistrarea în programul de contabilitate a Angajamentelor legale conform contractelor, facturilor fiscale, a Angajamentelor legale globale conform Filelor de buget, a ordonanțarilor conform facturilor fiscale având viza de bun de plată, certificat în privința realității și regularității, viza CFPP, a ordonanțarilor pentru salarii, a notelor contabile de înregistrare furnizori/de ridicare/depunere numerar/de dare in consum a bonurilor valorice de carburant, a ordinelor de plata, Foilor de vărsământ;

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail: cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro



Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

-întocmirea Situației trimestriale a provizioanelor, a Registrului jurnal plăți/încasări zilnic, a notelor contabile de închidere cont taxe renunțare cetățenie, a borderourilor săptămânale de facturi Poșta Română, a detalierei execuției bugetare lunare, a situației lunare a Contului de furnizori - 401.

Biroul arhivă, în cursul anului 2019, a îndeplinit atribuțiile specifice, după cum urmează:

-implementarea unui număr de 9 măsuri stabilite de echipa de control a Arhivelor Naționale ale României ,

-soluționarea unui număr de 1316 cereri de scoatere din spațiile de depozitare aflate în custodia Biroului arhivă a dosarelor cuprinzând cereri de acordare, redobândire și renunțare la cetățenia română, conform registrului de depozit ,

-separarea ordinelor și a comunicărilor de dosarele cuprinzând cereri de acordare și redobândire a cetățeniei române pentru un număr de 454 de minori, precum și prelucrarea arhivistică a acestora;

-transportarea, depozitarea și aranjarea pe rafturi a unui număr de 1500 de ordine de acordare și redobândire a cetățeniei române, cuprinzând aproximativ 30000 de dosare;

-aranjarea pe rafturi a unui număr de 1492 de ordine de respingere a cererii de acordare și redobândire a cetățeniei române;

-aranjarea pe rafturi a unui număr de 270 de dosare clasate;

-scanarea registrelor cu evidența cererilor de acordare, redobândire și renunțare la cetățenia română;

Serviciul resurse umane și salarizare (SRUS), prevăzut în structura Direcției administrativ economice și resurse umane, asigură cadrul organizatoric necesar desfășurării activității Autorității, coordonarea activității de resurse umane, inclusiv de formare profesională, respectarea procedurilor de desfășurare a concursurilor de recrutare personal, examenelor de promovare (pe categorii de personal), aplicarea legislației muncii, precum și stabilirea drepturilor salariale ale personalului ANC, întocmirea formelor de plată corespunzătoare și îndeplinirea obligațiilor fiscale ale Autorității Naționale pentru Cetățenie referitoare la impozitele și contribuțiile la fondurile speciale aferente drepturilor salariale.


În cursul anului 2019, la nivelul Serviciului resurse umane și salarizare au fost aduse la îndeplinire atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al ANC, în raport cu care se impun a fi evidențiate următoarele activități:

-organizarea, în condițiile legii, a examenelor de promovare personal (1 examen de promovare în grad funcționari publici - august 2019);

-organizarea, în condițiile legii, a concursurilor de recrutare în vederea ocupării a 2 funcții de conducere vacante: șef birou Biroul arhivă (personal contractual) și șef birou - Biroul jurământ, evidențe și retragerea cetățeniei române (funcție publică) (iunie 2019, respectiv decembrie 2019);

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail: cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro  Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

- organizarea, în condițiile legii, a concursului de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice vacante de execuție - consilier superior, Biroul jurământ, evidențe și retragerea cetățeniei române (august-septembrie 2019);
- întocmirea planului de ocupare funcții publice pentru anul 2020 și înaintarea documentului către ordonatorul principal de credite;
- întocmirea Planului de formare profesională continuă pentru personalul ANC pe anul 2019, aprobat de președintele Autorității Naționale pentru Cetățenie sub nr. 146907/ANC/29.03.2019;
- întocmirea notelor de fundamentare ale proiectelor de ordine ale ministrului justiției privind aprobarea componenței Comisiei pentru cetățenie, pentru desemnarea unor membri noi, proces finalizat prin emiterea OMJ nr.778/C/14.02.2019, respectiv OMJ nr. 24/C/07.01.2020;
- înaintarea către Ministerul Justiției, în vederea aprobării, prin ordin al ministrului justiției, a proiectelor de state de funcții, prin următoarele adrese:
 - ✓ nr. 44148/ANC/17.12.2018 prin care a fost înaintat un nou Stat de funcții al ANC (actualizat), în vederea aprobării acestuia prin ordin al ministrului justiției - documentație finalizată prin emiterea OMJ nr. 1762/C/15.04.2019;
 - ✓ nr. 52462/ANC/18.12.2019 - lucrare aflată în circuitul de avizare al Ministerului Justiției;
- înaintarea către Ministerul Justiției a solicitării fundamentate de emitere a ordinului ministrului justiției de aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare a ANC (prin adresa nr. 23708/ANC/2019) - lucrare aflată în circuitul de avizare al Ministerului Justiției;
- întocmirea listei de funcții din cadrul ANC, în vederea publicării, în conformitate cu prevederile art. 33 din Legea nr. 153/2017;
- întocmirea proiectelor de acte administrative, înaintate spre semnare către președintele ANC: **262 ordine și 108 decizii**;
- întocmirea fișelor individuale pentru personalul ANC, cuprinzând veniturile salariale pe anul 2018;
- întocmirea memorandum-urilor privind participarea reprezentanților ANC (demnitari) la evenimente internaționale;
- recalcularea drepturilor salariale de care beneficiază personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, potrivit Sentinței civile nr. 3622/19.06.2019 și Sentinței civile nr. 2850/20.05.2019 - 18 ordine;
- întocmirea ordinelor președintelui ANC privind majorarea salariilor de bază/indemnizațiilor de încadrare cu 1/4, începând cu 1 ianuarie 2019, potrivit Legii-Cadru nr. 153/2017 - 34 ordine;
- întocmirea solicitării de înființare a cabinetului demnitarului, conform adresei nr. 52245/ANC/18.12.2019 înaintată Ministerului Justiției (lucrare la care, până în prezent, nu s-a primit răspuns);

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail: cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro



Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

- întocmirea documentațiilor necesare obținerii avizului ANFP pentru modificări aduse unor funcții vacante din structura organizatorică a ANC, în vederea includerii în proiectul de stat de funcții înaintat Ministerului Justiției;
- participarea personalului Serviciului în cadrul comisiilor de concurs/examen (promovare personal), urmare desemnării prin ordin al președintelui ANC;
- raportarea pe portalul ANFP a ordinelor cu privire la modificările aduse funcțiilor publice din cadrul ANC (promovare/transfer/detașare/gradații vechime, etc);
- întocmirea documentației de detașare/transfer personal ANC;
- efectuarea procedurilor interne de instituire a poprii asupra veniturilor salariale ale unor salariați ai ANC, la solicitarea executorilor judecătorești (întocmire note, întocmire act administrativ înființare poprire);
- întocmirea și înaintarea documentației (conform domeniului de activitate al SRUS) solicitate de Corpul de Control al Ministrului Justiției, de Serviciul audit public intern din cadrul Ministerului Justiției și de Curtea de Conturi a României.

BIROUL COMUNICARE ȘI IT

În anul 2019, Autoritatea Națională pentru Cetățenie, prin Biroul Comunicare și IT (BCIT), a întreprins următoarele demersuri și activități în conformitate cu prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare și din fișele posturilor, demersuri și activități care au avut în vedere, pe lângă componenta „Comunicare”, și creșterea competitivității informatice respectiv creșterea eficienței fluxului de date și a securității informatice.

BCIT a gestionat în anul 2019 un număr de peste 300 de echipamente IT aflate în proprietatea sau administrarea Autorității Naționale pentru Cetățenie.

De asemenea, BCIT a gestionat un număr de 21 de sisteme informatice, după cum urmează: Soft Administrare Flux Activitate (SAFA); Lex Expert; ZBUGET - sistem informatic utilizat de departamentul economic; Windows Server 2008 R2/ Active Directory (domeniul anc.just.ro); Gestionare website <http://cetatenie.just.ro/> (peste 28 milioane de accesări începând cu ianuarie 2015 și până în prezent, din care aproximativ 8 milioane de accesări în 2019); Actualizare pe pagina web data.gov.ro (punctul central de acces pentru seturile de date deschise); SIMISC (Sistemul informatic pentru managementul integrat al serviciilor pentru cetățeni) - în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe; CIEL - aplicație informatică care se folosește pentru salariile angajaților; ROCRIIS - în colaborare cu Inspectoratul General al Poliției Române; Sistem informatic derulat în colaborare cu Secretariatul General al Guvernului ca parte a proiectului „Asigurarea Interoperabilității Sistemelor Informatice ale Instituțiilor Furnizoare de Date Necesare Fundamentării Politicilor și Deciziilor Guvernului - Tablou de Bord la Nivelul Secretariatului General al Guvernului”; Pagina de Facebook a Autorității Naționale pentru Cetățenie; Punctul de Contact Unic Electronic - <https://edirect.e-guvernare.ro/>; Registrului Unic al Transparenței Intereselor - RUTI;

I. Activități:

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail: cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro



Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

- Punere în funcțiune a două camere de supraveghere audio în sala de interviu pentru articolul 8 (sala Constantin Brâncuși) conform dispozițiilor conducerii ANC;
- Participare la întâlniri de lucru cu specialiști din partea MAE în cadrul proiectului de interconectare a bazelor de date SIMISC și SAFA;
- Efectuare a peste 1000 de intervenții tehnice remediate în anul 2019 la solicitarea angajaților ANC
- Număr total de ore de întrerupere a furnizării serviciilor IT/ funcționării sistemelor informatice/ echipamentelor IT în timpul programului de lucru în anul 2019: 0 ore.
- Număr total de incidente de securitate gestionate de BCIT (de ex. atacuri cibernetice, amenințări informatice, pierderi de informații/date pentru 2019: 0 incidente.
- Întocmire 31 de referate, 32 de note interne de informare, 19 de procese verbale de predare/primire echipamente IT
- Gestionare și întreținere site-ului web al instituției;

II. Transmitere date și mediul online:

- Număr total de ordine prelucrate în anul 2019: 274;
- Postarea pe site-ul ANC <http://cetatenie.just.ro> a 19 de articole în secțiunea Comunicate de presă;
- Gestionarea paginii de Facebook a ANC și postarea în decursul anului 2019 a 589 de articole reprezentând anunțuri, jurăminte, clipuri video etc.;
- Publicarea pe site-ul ANC la rubrica *Formulare Tipizate* a 8 noi formulare tipizate și la rubrica *Situația Plăților* a 22 noi postări;
- Actualizarea pe site-ul ANC a rubricilor: „*Stadiu Dosar*” pentru cererile depuse în baza art. 8, art. 10 și art. 11 perioada 2010-2019 și pentru cererile depuse în baza art. 8¹, art. 8² perioada 2015-2019, „*Programare online depunere dosar*”, „*Legislație*”, „*Conducere*”, „*Organigramă*”, „*Carieră*”, „*Statistici ANC*”, „*Regulament de organizare și funcționare*”, „*Rapoarte și studii*”, „*Ordine/Articolul 8*”, „*Ordine/Articolul 8¹*”, „*Ordine/Articolul 10*”, „*Ordine/Articolul 11*”, „*Informații de interes public*”, „*Formulare tipizate*”, „*SOLVIT*”; „*Informații de Interes Public/ Achiziții Publice*” și „*Informații de Interes Public/Situația Plăților*”;
- Publicarea pe site-ul ANC a listei documentelor necesare pentru depunerea dosarului de cetățenie;
- Actualizarea pe site-ul ANC a rubricii „*Ordine*” cu 283 actualizări (Art. 8, Art. 8¹, Art. 10, Art. 11, Art. 27, Minori);
- Publicarea pe site-ul ANC la secțiunea „*Anunțuri*” a unui număr de 5 articole;
- Participarea și asigurarea suportului tehnic (informatic și audio-video) la un număr de 84 ceremonii de depunere a jurământului de credință.

III. Comunicare și relații publice:

- 47 de răspunsuri la solicitări de informații de interes public (solicitări, acreditări, clarificări, interviuri, invitații) în baza Legii nr. 544/2001;

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail: cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro



Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

- 22.949 de petiții gestionate și înregistrate în registrul electronic, petiții primite pe email la adresele cetatenie@just.ro și cabinet@just.ro pentru anul 2019;
- În perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost scanate și transmise prin email un număr de 532 lucrări constând în: invitații pentru susținerea interviului de acordare a cetățeniei, solicitări de completare a dosarelor, răspunsuri formulate pe suport de hârtie de către compartimentele ANC (rectificări, programări jurământ etc.);
- 725 Note telefonice formulate în relația cu petenții, note consemnate în registrul unic special dedicat înregistrării notelor în relația cu petenții;
- 3420 petiții/email-uri care au fost înregistrate în programul baza de date/registratură și care au fost redirecționate departamentelor competente instituțional din cadrul ANC.

Alte aspecte relevante în activitatea Autorității Naționale pentru Cetățenie:

În cursul anului 2019 activitatea Autorității Naționale pentru Cetățenie a fost verificată după cum urmează:

-acțiune de verificare a Corpului de Control al Ministrului Justiției aprobată prin OMJ nr.6/57734/490/2019;

-acțiune de verificare cu tema „Evaluarea activității financiar contabilă și de achiziții publice”, derulată în perioada 11.09.2019-30.09.2019, de către Serviciul audit public intern din cadrul Ministerului Justiției;

-acțiune de control de fond privind activitatea pe linie de arhivă, derulată de Arhivele Naționale ale României în perioada 27-31 mai 2019;

-acțiune de verificare a „modului de utilizare și gestionare a mijloacelor materiale și bănești” derulată în perioada 21.10-19.12.2019, de către Curtea de Conturi a României.

Pentru implementarea recomandărilor și/sau a măsurilor, conducerea ANC a dispus de îndată efectuarea demersurilor instituționale necesare în vederea aducerii la îndeplinire, cu informarea corespunzătoare a entităților de control.

Totodată, la nivelul ANC s-au demarat o serie de *întâlniri interinstituționale*, aduse și la cunoștința Ministerului Justiției, menite să asigure eficientizarea și transparentizarea procesului de redobândire/acordare a cetățeniei române după cum urmează:

Urmare invitației Autorității Naționale pentru Cetățenie, în data de 29 octombrie 2019, a avut loc Întâlnirea de lucru dedicată problematicii transliterației în documentele oficiale emite de autoritățile străine, prezentate în dosarele de redobândire/acordare a cetățeniei române, la care au participat reprezentanți ai Ministerului pentru Românii de Pretutindeni, Direcției Generale de Pașapoarte, Direcției Evidența Populației și Administrarea Bazelor de Date, Ministerului Afacerilor Externe și ai societății civile.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail:cetatenie@just.ro

www.cetatenie.just.ro



Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

Președinte
Autoritatea Națională pentru Cetățenie

lector univ. dr. Andrei TINU

VAROL AMET
Vicepreședinte

SORIN MARIUS BOZGAN
Vicepreședinte