



MINISTERUL JUSTIȚIEI
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

PLAN DE ACȚIUNE
PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU CETĂȚENIE - 2016

OBIECTIV 1: ÎMBUNĂTĂȚIREA CADRULUI METODOLOGIC ȘI MANAGERIAL

Obiectiv specific 1.1. Completarea și perfecționarea cadrului metodologic al activității

Nr.	Acțiune	Indicator	Termen	Observații/Motivare
1.1.1.	Elaborarea unor propuneri de modificare și completare a OUG nr. 5/2010 și a ROF al ANC	Propuneri elaborate	01.09.2016	Exemplificativ, sunt necesare propuneri de modificare și completare privind modul de ocupare și de revocare din funcțiile de conducere, statutul funcției de președinte al Comisiei pentru cetățenie, numărul funcțiilor de vicepreședinte
1.1.2.	Participarea activă, sub coordonarea MJ, la inițiativele de modificare și completare a Legii nr. 21/1991 privind cetățenia română	Propuneri elaborate	Permanent	Clarificarea aspectelor care pun probleme de interpretare și aplicare, cum ar fi statutul minorilor care nu se regăsesc în dosarele de cetățenie ale părinților sau perioada de ședere pe teritoriul României necesară pentru a putea depune dosar de acordare a cetățeniei române

1.1.3.	Elaborarea/actualizarea actelor administrative cu caracter normativ și a procedurilor operaționale	Acte și proceduri operaționale adoptate/actualizate	Permanent	Modificarea și completarea sau, după caz, elaborarea unor acte normative sau proceduri operaționale, cum ar fi cele privind organigrama, organizarea și funcționarea Comisiei pentru cetățenie, recrutarea personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, circuitul dosarelor de cetățenie, precum și modul de gestionare și de asigurare a securității bazelor de date ale ANC
1.1.4.	Standardizarea actelor procedurale și de natură administrativă	Modele și standarde elaborate	01.09.2016	Standardizarea actelor cu caracter administrativ și a celor de procedură - solicitări de avize, răspunsuri la petiții, puncte de vedere, citații, comunicări, referate, note și alte documente
Obiectiv specific 1.2.: Îmbunătățirea managementului strategic și operațional				
Nr.	Acțiune	Indicator	Termen	Observații/Motivare
1.2.1.	Efectuarea unei analize a modului de funcționare și a activității desfășurată în perioada 2010-2015	Analiză realizată	01.05.2016	Analiza privește toate aspectele activității ANC, de la înființare până în anul 2015 și conține propuneri concrete de îmbunătățire a activității
1.2.2.	Elaborarea Strategiei ANC 2017-2020 și a planului de acțiune pentru implementarea acesteia	Strategie și plan de acțiune elaborate	01.12.2016	Vor fi elaborate în urma punerii în dezbatere publică, a consultării personalului și a partenerilor instituționali
1.2.3.	Reglementarea organizării și funcționării sistemului informațional și a sistemului informatic	Ordine ale președintelui ANC adoptate	01.09.2016	Adoptarea, prin ordin al președintelui ANC, a modului de organizare și de funcționare a sistemului informațional (raportarea datelor statistice și operative, a abaterilor de la funcționarea normală a structurilor organizatorice), precum și a modului de funcționare și de asigurare a securității sistemului informatic
1.2.4.	Implementarea unei aplicații de management al documentelor	Sistem funcțional de management al documentelor	În funcție de resursele disponibile	Sistemul de gestionare electronică a documentelor va fi structurat pe niveluri de acces (softul actual, SAFA, permite doar gestionarea dosarelor de cetățenie)

				Implementarea sistemului depinde de alocarea resurselor necesare, inclusiv fonduri nerambursabile POCA
1.2.5.	Inițierea implementării graduale a unui sistem electronic de arhivare electronică a documentelor	Implementare inițiată	01.10.2016	Presupune achiziționarea softului, alocarea și pregătirea personalului, dotarea cu echipamente informatice (serve, scanere) și elaborarea unei proceduri specifice
OBIECTIV 2: CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE				
Obiectiv specific 2.1. Optimizarea managementului resurselor umane				
Nr.	Acțiune	Indicator	Termen	Observații/Motivare
2.1.1.	Evaluarea și actualizarea documentelor privind managementul resurselor umane - organigrama, statul de funcții și de personal, fișele posturilor	Organigramă, stat de funcții și de personal și fișe de post actualizate	15.07.2016	Propunere de modificare a unor elemente ale structurii organizatorice, modificarea repartizării personalului, corelarea conținutului fișelor posturilor cu atribuțiile funcționale
2.1.2.	Ocuparea posturilor vacante	Numărul posturilor ocupate	01.12.2016	Prioritară este ocuparea posturi vacante cheie, cum sunt cele de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor
2.1.3.	Pregătirea profesională specializată a tuturor categoriilor de personal	Numărul participanților la activitățile de formare	Permanent	Cursuri în cadrul INM, ANFP, MFP, ORNISS și sesiuni de formare continuă organizate de ANC
2.1.4.	Organizarea eficientă și ergonomică a spațiilor și a mijloacelor de lucru	Spații și dotări reorganizate	Permanent	Gruparea personalului conform structurii organizatorice și ocuparea spațiilor adecvate pentru buna desfășurare a activității, organizarea eficientă a mobilierului și a celorlalte dotări
Obiectiv specific 2.2. : Dezvoltarea infrastructurii și a dotărilor materiale				
Nr.	Acțiune	Indicator	Termen	Observații/Motivare
2.2.1.	Identificarea unui nou sediu central	Sediu identificat	01.12.2016	Identificarea unui nou sediu în București, cu sprijinul MJ, și formularea de propuneri pentru schimbarea actualului sediu

2.2.2.	Dotarea cu aparatură și mobilier de birou	Numărul bunurilor achiziționate	Permanent	Suplimentarea sau înlocuirea unor mijloace materiale în scopul îmbunătățirii condițiilor de muncă ale personalului și al eficientizării activității
2.2.3.	Dotarea cu autovehicule pentru transportul persoanelor și al dosarelor	Numărul autovehiculelor achiziționate	01.11.2016	Proceduri de achiziție publică, inclusiv a unei autoutilitare destinată transportului periodic al dosarelor de cetățenie de la birourile teritoriale la sediul central al ANC
Obiectiv specific 2.3. : Eficientizarea activității economico-financiare și administrative				
Nr.	Acțiune	Indicator	Termen	Observații/Motivare
2.3.1.	Atragerea fondurilor bugetare și a unor resurse suplimentare din surse extrabugetare	Cuantumul fondurilor atrase	Permanent	Se va urmări fundamentarea științifică a bugetului de cheltuieli, dar și implicarea ANC, prin MJ, în proiecte cu finanțare externă (spre exemplu, includerea ANC în planul de acțiune POCA al MJ)
2.3.2.	Economisirea și folosirea eficientă a resurselor financiare și materiale	Cuantumul fondurilor economisite	Permanent	
2.3.3.	Pregătirea documentelor preconstituite (a dosarelor) și predarea la arhivă în vederea selecționării	Procentul dosarelor arhivate/selecționate	31.12.2016	Realizarea arhivării, la zi, a tuturor documentelor, urmată de selecționarea acestora
2.3.4.	Implementarea deplină a măsurilor privind protecția informațiilor clasificate, prevenirea și stingerea incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă, accesul, paza și supravegherea sediului	Numărul măsurilor specifice implementate	01.09.2016	
2.3.5.	Formularea de propuneri privind introducerea ANC în Lista obiectivelor la care se asigură paza și protecția cu efective de jandarmi, cu exceptarea de la plată, conform HG nr. 1486/2005	Propuneri formulate	01.07.2016	Formularea de propuneri motivate către MJ pentru inițierea completării HG nr. 1486/2005
OBIECTIV 3: EFICIENTIZAREA ȘI OPTIMIZAREA PROCEDURILOR PRIVIND CETĂȚENIA ROMÂNĂ				
Obiectiv specific 3.1. Îmbunătățirea activității de înregistrare a cererilor de cetățenie				
Nr.	Acțiune	Indicator	Termen	Observații/Motivare
3.1.1.	Introducerea sistemului A-Ticketing pentru înregistrarea cererilor de cetățenie	Sistem implementat	15.05.2016	Sistemul asigură depunerea dosarelor de cetățenie în ordinea cronologică a venirii persoanelor solicitante, prin alocarea unor tichete de ordine

3.1.2.	Introducerea sistemului de programare on-line a depunerii dosarelor de cetățenie	Sistem implementat	01.09.2016	Prin crearea unei aplicații informatice și postarea pe pagina web, sens în care va fi elaborată o procedură operațională specifică
3.1.3.	Transportul rapid al cererilor de cetățenie de la sediile birourilor teritoriale la sediul central al ANC	Durata de la înregistrarea dosarelor la birourile teritoriale până la transportarea acestora la sediul central	Permanent	Prin achiziționarea unei autoutilitare care va fi folosită în acest scop
3.1.4.	Completarea evidențelor privind dosarele de cetățenie, prin inserarea numărului de înregistrare alocat de MAE	Număr de înregistrare MAE inserat	01.09.2016	Menționarea suplimentară în baza de date a ANC a numărului de înregistrare și a misiunii diplomatice sau consulare unde a fost inițial înregistrată cererea de cetățenie va conferi avantajul identificării facile a oricărei lucrări în evidențele interne și în cele publice, după ambele numere de înregistrare (cel al MAE și cel al ANC)
Obiectiv specific 3.2. Eficientizarea activității Comisiei pentru cetățenie				
Nr.	Acțiune	Indicator	Termen	Observații/Motivare
3.2.1.	Formularea de propuneri pentru clarificarea statutului președintelui și al membrilor Comisiei pentru cetățenie (Legea nr. 21/1991 și OUG nr. 5/2010)	Propuneri elaborate	01.09.2016	Transformarea unui post de vicepreședinte al ANC în post de președinte al Comisiei, reglementarea naturii și caracterului obligatoriu al activității membrilor Comisiei, a raportului dintre această activitate și alte tipuri de activități în cadrul Autorității (conferirea statutului de funcție de bază celei de membru al Comisiei), precum și, acolo unde este cazul, remunerarea suplimentară a membrilor și a președintelui Comisiei
3.2.2.	Mărirea numărului personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor și instituirea unui sistem de rotație a membrilor Comisiei pentru cetățenie	Numărul personalului suplimentar Sistem de rotație implementat	01.12.2016	Se asigură înlocuirea membrilor Comisiei în cazul retragerii acestora, precum și înlocuirea periodică a unor membri, pentru eficientizarea activității

3.2.3.	Degrevarea parțială a membrilor Comisiei pentru cetățenie de alte sarcini, în special de cele cu caracter administrativ	Numărul sarcinilor preluate de alte categorii de personal	01.12.2016	Degrevarea de unele dintre sarcinile care le revin membrilor Comisiei, potrivit funcțiilor lor de bază ocupate în cadrul ANC, prin preluarea unor atribuții administrative de către celelalte categorii de personal
3.2.4.	Intensificarea activității, prin mărirea numărului de dosare repartizate fiecărui membru al Comisiei pentru cetățenie	Numărul dosarelor repartizate suplimentar	Permanent	Măsura va fi acompaniată de efectuarea unor analize periodice (săptămânale) ale numărului dosarelor repartizate/verificate de către fiecare membru al Comisiei
3.2.5.	Elaborarea unei proceduri operaționale privind desfășurarea interviului susținut de persoanele care solicită cetățenia	Procedură operațională elaborată	01.07. 2016	
3.2.6.	Organizarea unor întâlniri periodice și elaborarea ”Buletinului jurisprudenței”, în vederea asigurării unei practici administrative și jurisdicționale uniforme la nivelul Comisiei pentru cetățenie	Numărul întâlnirilor efectuate Numărul edițiilor ”Buletinului jurisprudenței”	Permanent	Prin organizarea unor întâlniri trimestriale de unificare a practicii, la nivelul completelor și al membrilor Comisiei, precum și prin editarea și postarea în sistemul Intranet a ”Buletinului jurisprudenței” instanțelor de contencios administrativ în materia cetățeniei
Obiectiv specific 3.3. Eficientizarea activității Direcției Secretariatul tehnic al Comisiei pentru cetățenie				
Nr.	Acțiune	Indicator	Termen	Observații/Motivare
3.3.1.	Suplimentarea personalului din cadrul Direcției Secretariatul tehnic al Comisiei pentru cetățenie	Numărul personalului suplimentar	01.12.2016	Suplimentarea privește toate categoriile de personal, scopul fiind acela de susținere a creșterii operativității și calității activității Comisiei
3.3.2.	Realizarea interconectării bazei de date cu bazele de date ale autorităților și instituțiilor partenere	Numărul bazelor de date interconectate	Permanent	Pentru realizarea în mod direct, de către personalul abilitat al ANC, a verificărilor necesare privind îndeplinirea condițiilor legale de obținere a cetățeniei române
3.3.3.	Întocmirea și transmiterea operativă a adreselor pentru solicitarea de relații de la autorități și instituții publice	Durata de la înregistrarea cererilor de cetățenie până la transmiterea adreselor	Permanent	Adresele, în format fizic sau electronic, sunt transmise către autoritățile și instituțiile publice cu care nu s-a realizat interconectarea bazelor de date, în vederea realizării verificărilor necesare privind îndeplinirea condițiilor legale de obținere a cetățeniei române

Obiectiv specific 3.4. Eficientizarea activității de consiliere				
Nr.	Acțiune	Indicatori	Termen	Observații/Motivare
3.4.1.	Completarea informațiilor disponibile pe pagina web privind cetățenia română și cetățenia europeană	Informații postate	Permanent	Completarea informațiilor privește, în special, informațiile referitoare la cetățenia europeană și traducerea tuturor datelor disponibile în limbile de circulație internațională
3.4.2.	Elaborarea unei broșuri privind activitatea ANC și procedurile de obținere a cetățeniei române	Broșură editată și diseminată	01.09.2016	Va conține și un ghid al applicantului, structurat pe principalele tipuri de proceduri de obținere a cetățeniei române. Forma electronică a broșurii va fi postată pe site-ul ANC
3.4.3.	Asigurarea consilierii online privind cererile în materie de cetățenie	Sistem implementat	0.12.2016	Transmiterea în timp real sau în cel mai scurt termen a răspunsurilor la solicitările de informații primite via e-mail, referitoare la modul de depunere, stadiul și modul de soluționare a cererilor de cetățenie Implementarea măsurii presupune mărirea numărului personalului din cadrul Biroului comunicare și IT
3.4.4.	Cooperarea cu organizațiile internaționale cu atribuții în materia migrației sau a refugiaților	Numărul acțiunilor comune efectuate	Permanent	Acțiuni comune efectuate pe baza unor protocoale de colaborare, cu reprezentanțele în România ale organizațiilor internaționale, cum ar fi OIM sau Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați
3.4.5.	Cooperarea cu organizațiile neguvernamentale din domeniul migrației și integrării cetățenilor străini și apatrizilor	Numărul acțiunilor comune efectuate	Permanent	Acțiuni comune, pe baza unor protocoale de colaborare, cu ONG-uri având acest obiect de activitate
3.4.6.	Realizarea unui sistem de management al soluționării petițiilor	Sistem de management implementat	01.10.2016	Evidențierea distinctă, în baza de date și în aplicația de gestionare electronică a documentelor, a petițiilor adresate de cetățeni, cu posibilitatea urmării stadiului și a termenului de soluționare a acestora

Obiectiv specific 3.5.: Eficientizarea activității birourilor teritoriale				
Nr.	Acțiune	Indicator	Termen	Observații/Motivare
3.5.1.	Analiza și evaluarea activității birourilor teritoriale și propunerea/disponerea măsurilor necesare	Analiză efectuată	01.06.2016	Analiza volumului de activitate și a eficienței birourilor teritoriale, inclusiv din punct de vedere economic (raportul costuri/beneficii), care va fi urmată de formularea propunerilor necesare
3.5.2.	Numirea unui coordonator al fiecărui birou și delegarea atribuțiilor organizatorice necesare	Numărul coordonatorilor numiți	01.06.2016	
3.5.3.	Actualizarea procedurii operaționale pentru primirea și înregistrarea cererilor de cetățenie și organizarea unor sesiuni de instruire a personalului	Procedură operațională actualizată Numărul sesiunilor de instruire	01.07.2016	Procedură pentru primirea și înregistrarea cererilor, în mod unitar, la sediul central și la birourile teritoriale Sesiuni de instruire pentru personalul din sediul central și din birourile teritoriale, implicat în această activitate
3.5.4.	Instalarea unui sistem de comunicații telefonice și de videoconferință între sediile ANC	Sistem implementat	01.06.2016	Cu sprijinul tehnic de specialitate al STS
3.5.5.	Organizarea unor întâlniri profesionale periodice ale personalului pentru identificarea, analiza și soluționarea problemelor apărute și generalizarea bunelor practici	Numărul întâlnirilor organizate	Permanent	La întâlniri vor participa, în mod direct sau prin videoconferință, angajații ANC și cei ai birourilor teritoriale implicați în efectuarea sau în coordonarea activităților privind primirea și înregistrarea dosarelor
3.5.6.	Efectuarea unor verificări și controale periodice ale activității birourilor teritoriale	Numărul controalelor efectuate	Permanent	Efectuarea unor controale, periodice sau inopinate, precum și a unor verificări punctuale ale activității, de către persoanele cu funcții de conducere desemnate
Obiectiv specific 3.6.: Optimizarea activității de depunere a jurământului de credință față de România				
Nr.	Acțiune	Indicator	Termen	Observații/Motivare
3.6.1.	Actualizarea procedurii de depunere a jurământului de credință	Procedură actualizată	01.06.2016	Include reglementarea unei etape prealabile de verificare a autenticității documentelor de identitate prezentate și a cunoașterii minimale a limbii române, în cazul redobândirii cetățeniei române

3.6.2.	Creșterea frecvenței ceremoniilor de depunere a jurământului	Numărul de ședințe/lună	Permanent	Creșterea frecvenței ceremoniilor va conduce la scăderea numărului de participanți, cu consecința asigurării unei durate rezonabile a ceremoniilor
3.6.3	Standardizarea și îmbunătățirea modelului certificatului de cetățenie	Model unic adoptat	01.07.2016	Adoptarea unui model unic al certificatului de cetățenie, la nivelul ANC și al MAE, care să fie prevăzut cu elemente suplimentare de siguranță
OBIECTIV 4: CREȘTEREA TRANSPARENȚEI ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA COMUNICĂRII ȘI A IMAGINII PUBLICE				
Obiectiv specific 4.1.: Creșterea transparenței activității				
Nr.	Acțiune	Indicator	Termen	Observații/Motivare
4.1.1.	Modernizarea, dezvoltarea și actualizarea paginii web oficiale	Pagină web actualizată	01.10.2016	Restructurarea paginii web a fost deja demarată prin implementarea măsurilor cuprinse în Memorandumul "Creșterea transparenței și standardizarea informațiilor de interes public" Vor fi implementate, în continuare, măsuri de modernizare a site-ului, cu sprijinul de specialitate al Ministerului Justiției, al STS și al Departamentului pentru Servicii Online și Design din cadrul Guvernului României
4.1.2.	Comunicarea din oficiu sau la cerere a informațiilor de interes public din domeniul de competență	Informații postate pe site sau comunicate	Permanent	Prin postarea pe site a informațiilor obligatorii conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 și prin comunicarea operativă a informațiilor solicitate de către petenți sau de alte persoane
4.1.3.	Asigurarea deplină a accesului solicitanților de cetățenie la stadiul propriului dosar	Sistem de acces implementat	01.10.2016	Realizarea unei aplicații informatice care să permită importarea directă a datelor din baza de date internă a ANC și actualizarea în timp real a datelor disponibile pe pagina web (Secțiunea "Stadiul dosarului")

Obiectiv specific 4.2.: Îmbunătățirea comunicării interne și dezvoltarea culturii organizaționale				
Nr.	Acțiune	Indicator	Termen	Observații/Motivare
4.2.1.	Adoptarea unui model de comunicare strategică internă	Model adoptat	Permanent	Spre deosebire de comunicarea funcțională, curentă, comunicarea strategică are caracter preventiv și neplanificat și presupune transmiterea permanentă a informațiilor relevante către destinarii acestora, în acest caz către personalul propriu
4.2.2.	Înființarea unor grupuri de discuții ale angajaților ANC	Numărul grupurilor create	15.05.2016	Grupurile de discuții servesc comunicării informațiilor relevante și realizării schimbului de opinii și vor fi operaționalizate prin utilizarea în Intranet a unor adrese de mail special create, pe criteriul structurii organizatorice sau al tipului de activitate
4.2.3.	Adoptarea unor proceduri interne de cooperare între structurile organizatorice	Proceduri adoptate	01.09.2016	
4.2.4.	Consultarea întregului personal în cursul procesului decizional	Raportul decizii manageriale/consultări	Permanent	Consultarea se va realiza în mod direct sau prin utilizarea sistemului Intranet și a grupurilor de discuții
4.2.5.	Elaborarea unei proceduri privind primirea în audiență a personalului ANC	Procedură elaborată	01.07.2016	
4.2.6.	Organizarea unor evenimente, în cadrul instituțional sau cu caracter informal	Număr de evenimente organizate	Permanent	În scopul întăririi spiritului de echipă al consolidării relațiilor interprofesionale și interumane și al cristalizării și adoptării unor valori organizaționale comune
Obiectiv specific 4.3.: Îmbunătățirea comunicării externe și a cooperării interinstituționale				
Nr.	Acțiune	Indicator	Termen	Observații/Motivare
4.3.1.	Adoptarea unui model de comunicare strategică externă	Model adoptat	Permanent	Transmiterea permanentă și pro-activă a informațiilor relevante către beneficiari, partenerii instituționali și publicul larg
4.3.2.	Elaborarea unei proceduri privind primirea în audiență a publicului	Procedură elaborată	01.07.2016	
4.3.3.	Actualizarea protocoalelor de colaborare cu partenerii instituționali și încheierea unor protocoale cu alți parteneri	Protocoale actualizate sau încheiate	01.08.2016	Actualizarea protocolului de colaborare cu MAE și încheierea unor protocoale cu MTS, STS, INM

4.3.4.	Încheierea de parteneriate cu ONG-urile în domeniu	Protocoale încheiate	Permanent	Pentru desfășurarea de activități specifice, în special în domeniul informării cu caracter general a publicului cu privire la drepturile cetățenilor români, inclusiv cele care decurg din calitatea de cetățean european, precum și în domeniul consilierii solicitanților de cetățenie
4.3.5.	Utilizarea tehnicilor de marketing în evaluarea activității	Evaluări periodice efectuate	Permanent	Prin aplicarea unor chestionare de satisfacție la finalul procedurilor de obținere a cetățeniei române și prin colectarea datelor provenind din alte surse, cum ar fi mesajele mail, formularul online pentru petiții, telefonul Telveverde, petițiile și comunicările scrise, precum și datele vehiculate în cadrul sistemului informațional
Obiectiv specific 4.4.: Consolidarea integrității personalului				
Nr.	Acțiune	Indicator	Termen	Observații/Motivare
4.4.1.	Realizarea periodică a unor activități de prevenire și consiliere anticorupție	Număr de activități efectuate	Permanent	Participarea personalului la activități specifice organizate de INM, MJ, DGA Creșterea numărului de consilieri de integritate, extinderea activității acestora la toate categoriile de personal și realizarea unor acțiuni periodice de prelucrare a prevederilor privind abaterile disciplinare, ale Codului de etică și ale celor din materia interdicțiilor și incompatibilităților specifice
4.4.2.	Actualizarea permanentă a listei cu funcțiile sensibile, a registrelor de analiză a riscurilor, inclusiv a riscurilor privind corupția personalului	Documente actualizate	Permanent	
4.4.3.	Popularizarea standardelor de integritate și a măsurilor anticorupție ale ANC, în rândul beneficiarilor și al publicului larg	Număr de activități efectuate	Permanent	Prin postarea pe site și prin prezentarea acestora în cadrul activităților la care participă și reprezentanți ai ANC
4.4.4.	Operaționalizarea și popularizarea liniei Telveverde anticorupție a ANC (0800800148)	TelVerde funcțional	01.05.2016	Valorificarea informațiilor transmise prin Telveverde și popularizarea acestuia în toate materialele ANC