|  |
| --- |
| Elaborat  Responsabili cf L 544/2001  Daniela Damaschin  Alina Rotaru |

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

**RAPORT DE EVALUARE**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnatele, Daniela Damaschin și Alina Rotaru, prezentăm actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

[X] Foarte bună

[ ] Bună

[ ] Satisfăcătoare

[ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

**I.** Resurse și proces

**1.** Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

[X] Suficiente

[ ] Insuficiente

**2.** Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

[X] Suficiente

[ ] Insuficiente

**3.** Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

[X] Foarte bună

[ ] Bună

[ ] Satisfăcătoare

[ ] Nesatisfăcătoare

**II.** Rezultate

**A.** Informații publicate din oficiu

**1.** Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](http://lege5.ro/Gratuit/gmztcnrq/legea-nr-544-2001-privind-liberul-acces-la-informatiile-de-interes-public?pidp=12797656&d=2017-03-29#p-12797656) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

[X] Pe pagina de internet

[X] La sediul instituției

[ ] În presă

[ ] În Monitorul Oficial al României

[x] În altă modalitate: pe edirect.e-guvernare.ro (punctul de contact unic electronic - PCUe).

**2.** Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

[X] Da

[ ] Nu

**3.** Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

**a)** Afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului la sediul instituției, pe site-ul instituției cetatenie.just.ro, pe edirect.e-guvernare.ro (PCUE) și pe data.gov.ro.

**b)** Menținerea colaborării cu mass-media.

**c)** Menținerea postului telefonic: 021.201.93.99.

**4.** A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

[X] Da, acestea fiind: statistici ANC, stadiu dosar, seturi de date afișate pe data.gov.ro

[ ] Nu

**5.** Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[X] Da

[ ] Nu

**6.** Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Toate seturile de date sunt afișate în format deschis pe site-ul instituției cetatenie.just.ro. La data prezentă este în lucru buletinul trimestrial, referitor la activitatea instituției, care va fi publicat pe site-ul ANC și va conține următoarele informații:

-Partea de informare cu privire la activitatea de pe trimestrul anterior, date statistice, elemnete de organizare, etc;

-Partea de predictibilitate, proiecții, estimări pentru trimestrul următor;

-Partea de dialog cu partenerii instituționali/societate civilă/media, sugestii, opinii. În acest sens a fost creată adresa de email [dialog.anc@just.ro](mailto:dialog.anc@just.ro) .

**B.** Informații furnizate la cerere

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|  | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
|  | 62 | 38 | 24 | 4 | 58 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 1 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 0 |
| c) Acte normative, reglementări | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 1 |
| f) Altele, cu menționarea acestora:interviuri, declarații, statistici solicitate de presă, ONG-uri sau instituții | 60 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care: date statistice, interpretare și aplicare de acte normative) |
| 50 | 0 | 44 | 6 | 0 | 49 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 48 |

**3.** Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

**3.1.** solutionarea de către alt compartiment.

**3.2.** . . . . . . . . . .

**3.3.** . . . . . . . . . .

**4.** Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**4.1.**actualizare circuit documente (în lucru)

**4.2.** . . . . . . . . . .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Număr total de  solisolicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (fără obiect) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (fără obiect) date cu caracter personal |
| 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |

**5.1.** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Informații cu privire la datele personale care conform art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea 544/2001 sunt exceptate de la accesul liber al cetățenilor.

**6.** Reclamații administrative și plângeri în instanță

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 6 |

**7.** Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1.** Costuri | | | |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

**7.2.** Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

**a)** Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[X] Da

[ ] Nu

**b)** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|  |
| --- |
| - Transparentizarea continuă a activității instituției;  - Cunoașterea legislației în domeniul furnizării informațiilor de interes public, de către angajații compartimentului responsabil și conștientizarea importanței transmiterii acestor date în termenul legal;  - Organizarea de programe, cursuri de perfecționare a personalului desemnat pentru furnizarea acestui tip de informative;  - Publicarea buletinului trimestrial referitor la activitatea ANC. |

**c)** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|  |
| --- |
| - actualizarea permanantă a informațiilor de interes public pe site-ul instituției zilnic;  - afișarea informațiilor pe edirect.e-guvernare.ro (PCUE) și pe data.gov.ro;  - asigurarea transparenței și promovarea tuturor informațiilor prin toate canalele de comunicare;  - existența postului telefonic destinat colaborării cu mass-media și furnizarea informațiilor de interes public conform Legii 544/2001: 021.201.93.99;  - publicarea buletinului trimestrial referitor la activitatea ANC;  - informarea publicului ori de câte ori este necesar prin rubrica „Anunțuri și comunicate” de pe site-ul instituției.  -publicarea adresei de email special destinata, respective legea544cetatenie@just.ro  - secțiune nou creată în primul trimestru al anului 2021 și include sugestii, propuneri, opinii,  din partea partenerilor de dialog (instituții ale statului român, societatea civilă, media, etc.). *Recomandări și propuneri pentru această secțiune pot fi transmise pe adresa de emai****l***[***dialog.anc@just.ro*.-**](mailto:dialog.anc@just.ro.-)afisata pe site ul institutiei  -publicarea buletinelor trimestriale cu informatiile relevante privind activitatea ANC |