



42623/ANC/18.09.2024

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 alin.(4) și art. VII alin.(7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, **Autoritatea Națională pentru Cetățenie** organizează la sediul instituției din str. Smârdan nr. 3, sector 3, București, concurs de recrutare pentru ocuparea a două **funcții publice de execuție vacante**, respectiv:

- 2 consilieri, clasa I, grad profesional principal - Compartiment It și Dezvoltare Proiecte

1.specialist IT hardware - consilier clasa I, grad profesional principal

2.specialist IT software - consilier clasa I, grad profesional principal

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. proba scrisă în data de **21.10.2024, ora 11:00;**

2. proba interviu în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. La proba interviu participă doar candidații care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie, în perioada **18 septembrie 2024 - 7 octombrie 2024**, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile de participare sunt:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

1. Condiții de participare pentru specialist IT hardware, din cadrul Compartimentului IT și Dezvoltare Proiecte:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Domeniul fundamental matematică și științe ale naturii - Domeniul de licență matematică - specializarea matematică - informatică / Domeniul de licență informatică: toate specializările; / Domeniul fundamental științe ingineresti: - Domeniul de licență: inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale - toate specializările; Domeniul de licență: ingineria sistemelor - toate specializările; Domeniul de licență: calculatoare și tehnologia informației - toate specializările. / Domeniul fundamental științe sociale: Domeniul de licență - cibernetică, statistică și informatică economică - toate specializările.;
- b) vechime în specialitatea studiilor, minimum 5 ani;
- c) Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel) (pentru software):
- operare sistem Linux și Linux server, sistem Windows OS și Windows Server, MS Office, navigare internet: nivel avansat;
 - cunoștințe de programare în C++, Javascript-nivel mediu/avansat;
 - cunoștințe HTML: nivel mediu/avansat;
 - cunoștințe de calculatoare: arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte - nivel mediu;
 - cunoștințe sisteme de operare: instalare și configurare -nivel mediu;
 - cunoștințe periferice: imprimante, scannere, multifuncționale (depanare/instalare/configurare) -nivel mediu;
 - cunoștințe echipamente audio/foto/video (caracteristici, instalare, utilizare nivel mediu);
 - cunoștințe rețelistică LAN/WAN/WiFi (instalare echipamente rețea și configurare, cablare, conectare, depanare etc.) -nivel mediu;
 - cunoașterea limbii engleză: nivel mediu.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- inițiativă și creativitate;
- capacitate de concentrare și lucru individual;
- capacitate de lucru în echipă;
- operativitate în identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă;



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

- capacitate de analiză, sinteză și fundamentare;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;
- abilități de comunicare: scrisă și orală;
- fluentă în exprimare și competență în redactare;
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

Cerințe specifice:

- disponibilitate pentru deplasări în interesul serviciului.

Atribuții:

– derulează activități de analiză, proiectare, dezvoltare, testare, documentare în vederea dezvoltării aplicațiilor informatice conform funcționalităților predefinite, asigurarea mentenanței și monitorizarea sistemelor informatice;

Atribuțiile postului:

În ceea ce privește funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal pentru Autoritatea Națională pentru Cetățenie:

- 1) participă la toate fazele realizării proiectelor privind achiziționarea de sisteme informatice și achiziționarea de servicii pentru rețelele de calculatoare, respectiv la: întocmirea caietelor de sarcini, participarea în comisiile privind achizițiile publice, recepția sistemelor, instalarea, darea în exploatare și administrarea acestora;
- 2) asigură managementul infrastructurii IT&C;
- 3) asigură securitatea informațiilor și protecția împotriva alterării și distrugerii acestora;
- 4) monitorizează desfășurarea activităților în cadrul contractelor de service și întreținere preventivă pentru echipamentele din dotare;
- 5) desfășoară activități de realizare a analizei în vederea definirii specificațiilor pentru construirea efectivă a sistemelor informatice, susceptibile să răspundă cerințelor utilizatorilor;
- 6) desfășoară activități care combină aptitudinile analitice și de proiectare cu cunoștințe adecvate de tehnologie hardware pentru deservirea activității software, în vederea definirii, proiectării, realizării, testării, implementării și modificării sistemelor informatice ce conțin software ca principală componentă;
- 7) activități de adaptare și/sau de armonizare a soluțiilor hardware și a sistemelor de operare, precum și a aplicațiilor existente ori proiectate la necesitățile reale sau estimate ale utilizatorilor, în vederea îndeplinirii cerințelor privind satisfacerea gradului de solicitare (timpul de răspuns, cerințe specifice rezultate în urma activităților specifice instituției);
- 8) desfășoară activități care combină aptitudinile analitice și de proiectare bazate pe cunoștințe de specialitate cu cunoștințe în utilizarea instrumentelor software sau a



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

limbajelor de programare, în vederea producerii și implementării unor soluții funcționale care să corespundă cerințelor predefinite ori unor necesități organizaționale în vederea susținerii mediilor de dezvoltare, testare, implementare și după caz a asigurării fluxului de lucru în caz de dezastru;

9) desfășoară activități care combină aptitudinile analitice și de proiectare cu cunoștințe adecvate de tehnologie software și hardware, în vederea definirii, proiectării, realizării, testării, implementării și modificării sistemelor informatice;

10) desfășoară activități de analiză și evaluare a cerințelor pentru aplicațiile informatice existente sau noi și pentru sistemele de operare: proiectare, dezvoltare, testare și întreținere a soluțiilor software pentru satisfacerea acestor cerințe;

11) instalează, configurează și administrează sistemele de operare utilizate în instituție;

12) instalează și configurează servere și echipamente de tipul "Storage Area Network" (SAN-uri);

13) instalează, configurează stații de lucru, imprimante, scannere și alte echipamente;

14) instalează și configurează echipamente de rețea;

15) asigură asistență tehnică și suport pentru personalul instituției;

16) exploatează și monitorizează sistemul de comunicații de arie extinsă (WAN);

17) administrează rețelele locale (LAN);

18) monitorizează accesul în cadrul rețelelor (LAN, WAN);

19) asigură aplicarea politicii de securitate a instituției în domeniu;

20) îndeplinesc orice alte sarcini din dispoziția conducerii.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;

2. OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare: partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV-a și titlul I și titlul II din partea a VI-a;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 21/1991, republicată, privind cetățenia română;

6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5 / 2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie, aprobată și modificată prin Legea nr. 112/2010, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul nr. 3.259/C/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale pentru Cetățenie;

8. LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind

libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

9. Documentație Microsoft și Microsoft Press (www.microsoft-com; http:technet.microfost.com)

10. Rețele de calculatoare, Proiectare și administrare, Adrian Munteanu, Valerica

Greavu-Șerban, Ed. Polirom, 2006;

11. PC - Depanare și modernizare ediția a IV-a, Autor Scott Muller - Editura Teora;

12. B.A. Forouzan, Data Communications and Networking, 4th Ed., McGraw-Hill,

13. L.A. Bucki, Microsoft Office 2013 BIBLE, John Wiley & Sons, Inc., 2013

14. B. Gambrel (Ed), MOAC Microsoft Excel 2013, John Wiley & Sons, Inc., 2014

15. B. Gambrel (Ed), MOAC Microsoft Word 2013, John Wiley & Sons, Inc., 2014

16. B. Gambrel (Ed), MOAC Outlook 2013, John Wiley & Sons, Inc., 2014

17. S. Mueller, Upgrading and repairing PCs, 20th Ed., Pearson Education, 2012

18. A. Jorgensen et al., Microsoft SQL Server 2012 BIBLE, John Wiley & Sons, Inc., 2012

19. <https://www.programming-books.io/>

Tematica:

- A. Constituția României;
- B. Dobândire, redobândirea, retragerea și renunțarea la cetățenia română;
- C. Înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie;
- D. Atribuțiile compartimentelor din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie;
- E. Norme generale de conduită a funcționarilor publici;
- F. Prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul relațiilor de muncă;
- G. Arhitectura calculatoarelor;
- H. Instalare, configurare și exploatare echipamente periferice (imprimante, scannere etc.);
- I. Diagnosticare defecte pentru PC-uri, periferice și alte echipamente de comunicații;
- J. Configurare și administrare rețele LAN, WAN, internet, intranet și VPN;
- K. Instalare, configurare și administrare sisteme de operare Windows 7/8/10/11 și Windows Server 2008/2012;
- L. Instalare și utilizare suită MS Office 2010/2013/2016 (Word, Excel, Outlook, Access etc.);
- M. Sisteme de operare Windows/Linux.

2. Condiții de participare pentru specialist IT software, din cadrul Compartiment IT și Dezvoltare Proiecte:

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Domeniul fundamental matematică și științe ale naturii - Domeniul de licență matematică - specializarea matematică - informatică / Domeniul de licență informatică: toate specializările; / Domeniul fundamental științe inginerești: - Domeniul de licență: inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale - toate specializările; Domeniul de licență: ingineria sistemelor - toate specializările; Domeniul de licență: calculatoare și tehnologia



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

informației - toate specializările. / Domeniul fundamental științe sociale: Domeniul de licență - cibernetică, statistică și informatică economică - toate specializările.;

- b) vechime în specialitatea studiilor, minimum 5 ani;
- c) Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel):

- operare sistem Linux și Linux server, sistem Windows OS și Windows Server, MS Office, navigare internet: nivel avansat;
- cunoștințe de calculatoare: arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte - nivel avansat;
- cunoștințe sisteme de operare: instalare și configurare -nivel mediu;
- cunoștințe periferice: imprimante, scannere, multifuncționale (depanare/instalare/configurare)-nivel mediu;
- cunoștințe echipamente audio/foto/video (caracteristici, instalare, utilizare nivel mediu);
- cunoștințe rețelistică LAN/WAN/WiFi (instalare echipamente rețea și configurare, cablare, conectare, depanare etc.)-nivel mediu;
- cunoașterea limbii engleză: nivel mediu.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- inițiativă și creativitate;
- capacitate de concentrare și lucru individual;
- capacitate de lucru în echipă;
- operativitate în identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă;
- capacitate de analiză, sinteză și fundamentare;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;
- abilități de comunicare: scrisă și orală;
- fluentă în exprimare și competență în redactare;
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

Cerințe specifice:

- disponibilitate pentru deplasări în interesul serviciului.

Atribuții:

– derulează activități de analiză, proiectare, dezvoltare, testare, documentare în vederea dezvoltării aplicațiilor informatice conform funcționalităților predefinite mentenanță, monitorizarea sistemelor informatice;

Atribuțiile postului:

În ceea ce privește funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal pentru Autoritatea Națională pentru Cetățenie:

- 1) creează și întreține aplicațiile software (realizare, depanare, adaptare, modificare și extindere) ale instituției;



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

- 2) instruieste personalul institutiei in utilizarea produselor software;
- 3) participa la toate fazele proiectelor privind achizitionarea sau dezvoltarea de aplicatii/produse software, respectiv la: intocmirea caietelor de sarcini, participarea in comisiile privind achizitiile publice, receptia produselor, instalarea, darea in exploatare si administrarea acestora;
- 4) proiecteaza, realizeaza si administreaza bazele de date;
- 5) desfasoara activitati de furnizare a expertizei de specialitate si a asistentei practice in managementul sistemelor de baze de date si in utilizarea datelor informatice pentru a raspunde cerintelor sistemului informatic in orice moment al ciclului de viata, in conformitate cu criteriile de calitate definite;
- 6) desfasoara activitati de realizare a analizei in vederea definirii specificatiilor pentru construirea efectiva a sistemelor informatice, susceptibile sa raspunda cerintelor utilizatorilor;
- 7) desfasoara activitati de adaptare si/sau de armonizare a solutiilor hardware, software si a sistemelor de operare, precum si a aplicatiilor existente ori proiectate la necesitatile reale sau estimate ale utilizatorilor, in vederea indeplinirii cerintelor privind satisfacerea gradului de solicitare;
- 8) desfasoara activitati de realizare a programelor pentru calculator, conform unor specificatii predefinite, si asamblarea lor in sisteme coerente, inclusiv testarea in vederea asigurarii conformitatii cu specificatiile;
- 9) desfasoara activitati care combina aptitudinile analitice si de proiectare cu cunostinte adecvate de tehnologie software, in vederea definirii, proiectarii, realizarii, testarii, implementarii si modificarii sistemelor informatice ce contin software ca principala componenta;
- 10) desfasoara activitati de adaptare si/sau de armonizare a solutiilor software si a sistemelor de operare, precum si a aplicatiilor existente ori proiectate la necesitatile reale sau estimate ale utilizatorilor, in vederea indeplinirii cerintelor privind satisfacerea gradului de solicitare (timpul de raspuns, cerinte specifice rezultate in urma activitatilor specifice institutiei);
- 11) desfasoara activitati care combina aptitudinile analitice si de proiectare bazate pe cunostinte de specialitate cu cunostinte in utilizarea instrumentelor software sau a limbajelor de programare, in vederea producerii si implementarii unor solutii functionale care sa corespunda cerintelor predefinite ori unor necesitati organizationale;
- 12) desfasoara activitati de analiza si evaluare a cerintelor pentru aplicatiile informatice existente sau noi si pentru sistemele de operare: proiectare, dezvoltare, testare si intretinere a solutiilor software pentru satisfacerea acestor cerinte;
- 13) administreaza aplicatiile si serverele pe care sunt instalate, inclusiv accesul la aplicatiile externe;
- 14) furnizeaza servicii de proxy, e-mail si mesagerie instant pentru utilizatorii din retelele INTERNET si INTRANET;
- 15) asigura aplicarea politicii de securitate a institutiei in domeniu;
- 16) realizeaza arhivarea datelor si restaurarea lor in caz de incident;
- 17) asigura asistenta tehnica si suport pentru personalul institutiei;
- 18) intretine si actualizeaza site-urile institutiei in retelele INTERNET si INTRANET;
- 19) asigura securitatea informatiilor si protectia impotriva alterarii si distrugerii acestora;
- 20) monitorizeaza accesul la servicii, aplicatii si servere;

Bibliografia:

1. Constitutia României, republicată;
2. OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare: partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV-a și titlul I și titlul II din partea a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 21/1991, republicată, privind cetățenia română;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5 / 2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie, aprobată și modificată prin Legea nr. 112/2010, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 3.259/C/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale pentru Cetățenie;
8. LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
9. Bjarne Stroustrup, „The C++ Programming Language”, editura AddisonWesley Professional, ediția a 4-a, 2013;
10. William E. Shotts Jr., „The Linux Command Line: A Complete Introduction”, editura No Starch Press, 2012;
11. Robin Nixon, „Learning PHP, MySQL & JavaScript: With jQuery, CSS & HTML5”, editura O'Reilly Media, ediția a 4-a, 2014;
12. Dusty Phillips, „Python 3 Object Oriented Programming”, editura Packt Publishing, 2010;
13. Miguel Grinberg, Flask Web Development: Developing Web Applications with Python, ediția 2, O'Reilly Media, 2018 ;
14. P MacIntyre, B. Danchilla, M. Gogala, "Pro PHP Programming", Apress, 2011;
15. Dino Esposito, "Modern Web Development. Understanding domains, technologies and user experience", Microsoft Press, 2016
16. B.A. Forouzan, Data Communications and Networking, 4th Ed., McGraw-Hill,
17. W.R. Stanek, InsideOUT Windows Server 2012, Microsoft Press, 2013
18. C. Zacker, Installing and Configuring Windows Server 2012 R2, Microsoft Press, 2014
19. L.A. Bucki, Microsoft Office 2013 BIBLE, John Wiley & Sons, Inc., 2013
20. B. Gambrel (Ed), MOAC Microsoft Excel 2013, John Wiley & Sons, Inc., 2014
21. B. Gambrel (Ed), MOAC Microsoft Word 2013, John Wiley & Sons, Inc., 2014
22. B. Gambrel (Ed), MOAC Outlook 2013, John Wiley & Sons, Inc., 2014
23. S. Mueller, Upgrading and repairing PCs, 20th Ed., Pearson Education, 2012
24. A. Jorgensen et al., Microsoft SQL Server 2012 BIBLE, John Wiley & Sons, Inc., 2012
25. D. Sarka et al., Implementing a Data Warehouse with Microsoft SQL Server 2012 5th Ed., SolidQuality Europe GmbH, 2012
26. O. Thomas et al., Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases, Microsoft Press, 2012
27. <https://www.programming-books.io/>

Tematica:

- A. Constituția României;
- B. Dobândire, redobândirea, retragerea și renunțarea la cetățenia română;
- C. Înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie;
- D. Atribuțiile compartimentelor din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie;
- E. Norme generale de conduită a funcționarilor publici;
- F. Prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul relațiilor de muncă;
- G. Instalare, configurare și exploatare echipamente periferice (imprimante, scannere etc.);
- H. Diagnosticare programe software;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

- I. Configurare și administrare rețele LAN, WAN, internet, intranet și VPN;
- J. Instalare, configurare și administrare sisteme de operare Windows 7/8/10/11 și Windows Server 2008/2012;
- K. Instalare și administrare SQL Server 2008;
- L. Administrarea și întreținerea bazelor de date SQL;
- M. Instalare și utilizare suită MS Office 2010/2013/2016 (Word, Excel, Outlook, Access etc.);
- N. Limbaje de programare/marcare: C/C++, C#, Go, .NET, XML, XHTML, CSS, JavaScript etc.
- O. Sisteme de operare Windows/Linux.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie și la secretarul comisiei de concurs, consilier superior, Janina Daiana PETRE, Compartimentul Resurse Umane, Formare Profesională și Salarizare - Direcția Economico- Administrativă Resurse Umane și Arhivă tel. 021/201.93.40 int. 107, e-mail: daiana.petre@just.ro;

Afișat astăzi, **18.09.2024**, la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie și pe paginile de internet www.anfp.gov.ro și www.cetatenie.just.ro

