



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

Nr. 1056/10.01.2025

ANUNȚ DIN DATA DE 10 IANUARIE 2025 PRIVIND DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE, PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE VACANTE

În temeiul prevederilor art. 502 alin.(1) lit.l c) și art. 506 alin.(1) lit.b), alin. (2),(3),(5),(8), (8.1) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Autoritatea Națională pentru Cetățenie demarează procedura de transfer la cerere pentru ocuparea unui post aferent unei funcții contractuale de execuție vacante de consilier 1A la Compartimentul Arhivă din cadrul Direcției economico - administrative, resurse umane și arhivă, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 301/05/12/2024 emis de președintele ANC privind Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului.**


DOCUMENTELE NECESARE ȘI DATA LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie din Municipiul București, str. Smârdan nr. 3, sector 3, et. 3, cam. 14-15, următoarele documente anumețului următoarele documente:

1. Cerere tip;
2. Copia actului de identitate;
3. Curriculum vitae, modelul comun european;
4. Adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar;
5. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.
7. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele menționate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul la Compartimentul resurse umane, formare profesională și salarizare.

Confidențial, date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001
Operator de date cu caracter personal nr. 26810

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail: cetatenie@just.ro
www.cetatenie.just.ro  Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 10 ianuarie 2025 - 29 IANUARIE 2025, ora 16.00.

Condiții generale de participare pentru postul vacant de consilier 1A:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare pentru postul vacant de consilier 1A:

Condiții specifice de ocupare funcției de natură contractuală pe perioadă nedeterminată de consilier IA la Compartimentul Arhivă - Direcția economico - administrativă, resurse umane și arhivă:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) vechime în specialitatea studiilor, minimum 6 ani și 6 luni ;


Abilități, calități și aptitudini necesare:

- inițiativă și creativitate;
- capacitate de concentrare și lucru individual;
- capacitate de lucru în echipă;
- operativitate în identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă;
- capacitate de analiză, sinteză și fundamentare;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;
- abilități de comunicare: scrisă și orală;
- fluentă în exprimare și competență în redactare;
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

Atribuții specifice conform fișei postului:

- a) asigură derularea procedurii de elaborare și aprobare sau, după caz, de modificare a nomenclatorului arhivistic al Autorității, potrivit legii;

Confidențial, date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001
Operator de date cu caracter personal nr. 26810

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail: cetatenie@just.ro
www.cetatenie.just.ro  Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

- b) întocmește și asigură aplicarea procedurii operaționale privind arhivarea documentelor Autorității;
- c) realizează, după caz, cu participarea celorlalte compartimente, sistemul de evidență a lucrărilor arhivate sau supuse arhivării, potrivit nomenclatorului arhivistic aprobat;
- d) primește în arhivă documentele preconstituite, predate de compartimentele Autorității, și pune la dispoziție, spre studiu și transfer, dosarele și înscrisurile din arhivă, cu respectarea condițiilor de întocmire, predare-primire, transport și restituire;
- e) participă prin reprezentant, împreună cu comisia de selecționare a documentelor, la întocmirea lucrărilor referitoare la selecționarea documentelor de arhivă, în vederea distrugerii acestora la împlinirea termenului de păstrare;
- f) predă periodic dosarele de arhivă cu termene de păstrare permanente către Arhivele Naționale ale României, pe baza unui proces-verbal;
- g) elimină periodic documentele fără valoare arhivistică și pe cele ale căror termene de păstrare au expirat;
- h) colaborează cu toate compartimentele Autorității în vederea asigurării condițiilor optime de predare, primire, păstrare și transfer al dosarelor de arhivă;
- i) asigură prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu dispozițiile RGPD;
- j) din dispoziția sa, după caz, cu aprobarea președintelui Autorității, participă la activități, în domeniul propriu de competență, organizate de Ministerul Justiției, de alte autorități ale administrației publice, de mediul academic sau de organizații neguvernamentale, de entități similare din alte state, din cadrul Uniunii Europene sau de organizații internaționale;
- k) îndeplinește orice alte atribuții legate de specificul său de activitate, stabilite de conducerea Autorității, prevăzute de lege ori de prezentul regulament.


Bibliografie:

1. Legea nr. 21 din 01 martie 1991 - Legea cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.44 din 6 martie 1991;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.5/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.93 din 10 februarie 2010, aprobată și modificată prin Legea nr.112/2010, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
4. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996.

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere, va fi organizat un interviu pentru candidat/candidații care îndeplinesc condițiile de participare, la o dată și locație care vor fi anunțate prin afișarea la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie și pe pagina de internet: www.cetatenie.just.ro, la secțiunea Carieră.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie, Compartiment resurse umane, formare profesională și salarizare - Direcția economico - administrativă, resurse umane și arhivă, telefon 021/201.93.40, int 103 sau 115.

Confidențial, date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001
Operator de date cu caracter personal nr. 26810

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail: cetatenie@just.ro
www.cetatenie.just.ro  Autoritatea Națională pentru Cetățenie




AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

Afișat astăzi 10 ianuarie 2025, ora 10:00 la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie și pe pagina de internet www.cetatenie.just.ro

Autoritatea Națională pentru Cetățenie
Președinte, cu rang de secretar de stat
Silviu - Gabriel BARBU



Confidențial, date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001
Operator de date cu caracter personal nr. 26810

Str. Smârdan, nr. 3, sector 3, București, cod postal 030071
Tel/ FAX: 021/315.35.43, e-mail: cetatenie@just.ro
www.cetatenie.just.ro  Autoritatea Națională pentru Cetățenie



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în
.....posesor al CI seria.....nr....., angajat în prezent în
cadrul..... pe funcția publică/contractuală de.....formulez
prezenta cerere, în vederea realizării transferului la cerere/în interesul serviciului (se
menționează situația aplicabilă) pe funcția publică/contractuală dedin
cadrul (denumirea structurii) - Autoritatea Națională pentru
Cetățenie, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b) și art.
551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
cu modificările și completările ulterioare.
Anexez prezentei următoarele documente:

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Autoritatea Națională pentru Cetățenie, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,