



ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 506 lit.b) al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Autoritatea Națională pentru Cetățenie demarează procedura de transfer pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:**

1. **Serviciul comunicare, documente clasificate, IT, registratură și secretariat, Compartiment IT și dezvoltare proiecte:**

- consilier, clasa I, grad profesional principal - specialist IT hardware -1 post (ID post: 596837);
- consilier, clasa I, grad profesional principal - specialist IT software -1 post (ID post: 596838);

Funcționarii publici interesați pot depune, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie din Municipiul București, str. Smârdan nr. 3, sector 3, et. 3, cam. 14-15, următoarele documente:

1. Cerere tip;
2. Copia actului de identitate;
3. Curriculum vitae, modelul comun european;
4. Adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar;
5. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
6. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.
7. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele menționate la punctul 5, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul la Compartimentul resurse umane, formare profesională și salarizare.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie în perioada 10 - 29 ianuarie 2025, ora 16,00.

Potrivit dispozițiilor art. 506 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare:

- „(1) Transferul poate avea loc după cum urmează:
- a) în interesul serviciului;
 - b) la cererea funcționarului public.



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

(2) Transferul se poate face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior.

(3) Pentru funcționarii publici de execuție prin funcție publică de nivel inferior se înțelege orice funcție publică cu grad profesional mai mic decât gradul profesional al funcției publice deținute sau de clasă de nivel inferior.

(4) Pentru funcționarii publici de conducere prin funcție publică de nivel inferior se înțelege o funcție publică de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției publice deținute, potrivit ierarhizării prevăzute la art. 390, precum și orice funcție publică de execuție.

(5) Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 lit. f) și g), pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, conform fișei postului. Verificarea condițiilor de realizare a transferului este în sarcina conducătorului autorității sau instituției publice la care se transferă funcționarul public.

6) Transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public.”

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere, va fi organizat un interviu pentru candidat/candidați, la o dată și locație care vor fi anunțate prin afișare la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie și pe pagina de internet: www.cetatenie.just.ro, la secțiunea Carieră.

Condițiile generale, condițiile specifice de ocupare a posturilor prin transfer și atribuțiile aferente, sunt detaliate după cum urmează:

a) Specialist IT hardware consilier clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului IT și dezvoltare proiecte (ID post: 596837):

Condiții generale de participare pentru postul vacant de specialist IT hardware:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru postul vacant de specialist IT hardware:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Domeniul fundamental matematică și științe ale naturii - Domeniul de licență matematică - specializarea matematică - informatică / Domeniul de licență informatică: toate specializările; / Domeniul fundamental științe ingineresti: - Domeniul de licență: inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale - toate specializările; Domeniul de licență: ingineria sistemelor - toate specializările; Domeniul de



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

licență: calculatoare și tehnologia informației - toate specializările. / Domeniul fundamental științe sociale: Domeniul de licență - cibernetică, statistică și informatică economică - toate specializările.;

b) vechime în specialitatea studiilor, **minimum 5 ani**;

c) Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel) (pentru software):

- operare sistem Linux și Linux server, sistem Windows OS și Windows Server, MS Office, navigare internet: nivel avansat;

-cunoștințe HTML: nivel mediu;

-cunoștințe de calculatoare: arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte - nivel avansat;

-cunoștințe sisteme de operare: instalare și configurare;

-cunoștințe periferice: imprimante, scannere, multifuncționale (depanare/instalare/configurare);

-cunoștințe echipamente audio/foto/video (caracteristici, instalare, utilizare nivel mediu);

-cunoștințe rețelistică LAN/WAN/WiFi (instalare echipamente rețea și configurare, cablare, conectare, depanare etc.)

-cunoașterea limbii engleză: nivel mediu;

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- inițiativă și creativitate;
- capacitate de concentrare și lucru individual;
- capacitate de lucru în echipă;
- operativitate în identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă;
- capacitate de analiză, sinteză și fundamentare;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;
- abilități de comunicare: scrisă și orală;
- fluentă în exprimare și competență în redactare;
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

Cerințe specifice:

- disponibilitate pentru deplasări în interesul serviciului.

Atribuții specifice conform fișei postului:

- 1) participă la toate fazele realizării proiectelor privind achiziționarea de sisteme informatice și achiziționarea de servicii pentru rețelele de calculatoare, respectiv la: întocmirea caietelor de sarcini, participarea în comisiile privind achizițiile publice, recepția sistemelor, instalarea, darea în exploatare și administrarea acestora;
- 2) asigură managementul infrastructurii IT&C;
- 3) asigură securitatea informațiilor și protecția împotriva alterării și distrugerii acestora;
- 4) monitorizează desfășurarea activităților în cadrul contractelor de service și întreținere preventivă pentru echipamentele din dotare;
- 5) desfășoară activități de realizare a analizei în vederea definirii specificațiilor pentru construirea efectivă a sistemelor informatice, susceptibile să răspundă cerințelor utilizatorilor;
- 6) desfășoară activități care combină aptitudinile analitice și de proiectare cu cunoștințe adecvate de tehnologie hardware pentru deservirea activității software, în vederea definirii, proiectării, realizării, testării, implementării și modificării sistemelor informatice ce conțin software ca principală componentă;
- 7) activități de adaptare și/sau de armonizare a soluțiilor hardware și a sistemelor de operare, precum și a aplicațiilor existente ori proiectate la necesitățile reale sau estimate ale utilizatorilor, în vederea îndeplinirii cerințelor privind satisfacerea gradului de solicitare (timpul de răspuns, cerințe specifice rezultate în urma activităților specifice instituției);



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

- 8) desfășoară activități care combină aptitudinile analitice și de proiectare bazate pe cunoștințe de specialitate cu cunoștințe în utilizarea instrumentelor software sau a limbajelor de programare, în vederea producerii și implementării unor soluții funcționale care să corespundă cerințelor predefinite ori unor necesități organizaționale în vederea susținerii mediilor de dezvoltare, testare, implementare și după caz a asigurării fluxului de lucru în caz de dezastru;
- 9) desfășoară activități care combină aptitudinile analitice și de proiectare cu cunoștințe adecvate de tehnologie software și hardware, în vederea definirii, proiectării, realizării, testării, implementării și modificării sistemelor informatice;
- 10) desfășoară activități de analiză și evaluare a cerințelor pentru aplicațiile informatice existente sau noi și pentru sistemele de operare: proiectare, dezvoltare, testare și întreținere a soluțiilor software pentru satisfacerea acestor cerințe;
- 11) instalează, configurează și administrează sistemele de operare utilizate în instituție;
- 12) instalează și configurează servere și echipamente de tipul "Storage Area Network" (SAN-uri);
- 13) instalează, configurează stații de lucru, imprimante, scannere și alte echipamente;
- 14) instalează și configurează echipamente de rețea;
- 15) asigură asistență tehnică și suport pentru personalul instituției;
- 16) exploatează și monitorizează sistemul de comunicații de arie extinsă (WAN);
- 17) administrează rețelele locale (LAN);
- 18) monitorizează accesul în cadrul rețelelor (LAN, WAN);
- 19) asigură aplicarea politicii de securitate a instituției în domeniu;
- 20) îndeplinesc orice alte sarcini din dispoziția conducerii.

Tipul probelor:

- Proba interviu (minim 50 puncte).

Tematică

- A. Constituția României;
- B. Dobândire, redobândirea, retragerea și renunțarea la cetățenia română;
- C. Înfiiințarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie;
- D. Atribuțiile compartimentelor din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie;
- E. Norme generale de conduită a funcționarilor publici;
- F. Prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul relațiilor de muncă;
- G. Arhitectura calculatoarelor;
- H. Instalare, configurare și exploatare echipamente periferice (imprimante, scannere etc.);
- I. Diagnosticare defecte pentru PC-uri, periferice și alte echipamente de comunicații;
- J. Configurare și administrare rețele LAN, WAN, internet, intranet și VPN;
- K. Instalare, configurare și administrare sisteme de operare Windows 7/8/10/11 și Windows Server 2008/2012;
- L. Instalare și utilizare suită MS Office 2010/2013/2016 (Word, Excel, Outlook, Access etc.);
- M. Sisteme de operare Windows/Linux.

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare: partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV-a și titlul I și titlul II din partea a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 21/1991, republicată, privind cetățenia română;



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5 / 2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie, aprobată și modificată prin Legea nr. 112/2010, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 3.259/C/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale pentru Cetățenie;
8. LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
9. Documentație Microsoft și Microsoft Press (www.microsoft-com; <http://technet.microfost.com>);
10. Rețele de calculatoare, Proiectare și administrare, Adrian Munteanu, Valerica Greavu-Șerban, Ed. Polirom, 2006;
11. PC - Depanare și modernizare ediția a IV-a, Autor Scott Muller - Editura Teora;
12. B.A. Forouzan, Data Communications and Networking, 4th Ed., McGraw-Hill,
13. L.A. Bucki, Microsoft Office 2013 BIBLE, John Wiley & Sons, Inc., 2013
14. B. Gambrel (Ed), MOAC Microsoft Excel 2013, John Wiley & Sons, Inc., 2014
15. B. Gambrel (Ed), MOAC Microsoft Word 2013, John Wiley & Sons, Inc., 2014
16. B. Gambrel (Ed), MOAC Outlook 2013, John Wiley & Sons, Inc., 2014
17. S. Mueller, Upgrading and repairing PCs, 20th Ed., Pearson Education, 2012
18. A. Jorgensen et al., Microsoft SQL Server 2012 BIBLE, John Wiley & Sons, Inc., 2012
19. <https://www.programming-books.io/>

b) Specialist IT software - consilier clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului IT și dezvoltare proiecte (ID post: 596838):

Condiții generale de participare pentru postul vacant de specialist IT software:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Condiții specifice pentru postul vacant de specialist IT software:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Domeniul fundamental matematică și științe ale naturii - Domeniul de licență matematică - specializarea matematică - informatică / Domeniul de licență informatică: toate specializările; / Domeniul fundamental științe ingineresti: - Domeniul de licență: inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale - toate specializările; Domeniul de licență: ingineria sistemelor - toate specializările; Domeniul de licență: calculatoare și tehnologia informației - toate specializările. / Domeniul fundamental științe sociale: Domeniul de licență - cibernetică, statistică și informatică economică - toate specializările.;
- b) vechime în specialitatea studiilor, minimum 5 ani;



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

- c) Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel):
- operare sistem Linux și Linux server, sistem Windows OS și Windows Server, MS Office, navigare internet: nivel avansat;
 - cunoștințe de calculatoare: arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte - nivel mediu;
 - cunoștințe sisteme de operare: instalare și configurare;
 - cunoștințe periferice: imprimante, scannere, multifuncționale (depanare/instalare/configurare);
 - cunoștințe echipamente audio/foto/video (caracteristici, instalare, utilizare nivel mediu);
 - cunoștințe rețelistică LAN/WAN/WiFi (instalare echipamente rețea și configurare, cablare, conectare, depanare etc.)
 - cunoașterea limbii engleză: nivel mediu;

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- inițiativă și creativitate;
- capacitate de concentrare și lucru individual;
- capacitate de lucru în echipă;
- operativitate în identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă;
- capacitate de analiză, sinteză și fundamentare;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;
- abilități de comunicare: scrisă și orală;
- fluență în exprimare și competență în redactare;
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

Cerințe specifice:

- disponibilitate pentru deplasări în interesul serviciului.

Atribuții specifice conform fișei postului:

- 1) creează și întreține aplicațiile software (realizare, depanare, adaptare, modificare și extindere) ale instituției;
- 2) instruește personalul instituției în utilizarea produselor software;
- 3) participă la toate fazele proiectelor privind achiziționarea sau dezvoltarea de aplicații/produse software, respectiv la: întocmirea caietelor de sarcini, participarea în comisiile privind achizițiile publice, recepția produselor, instalarea, darea în exploatare și administrarea acestora;
- 4) proiectează, realizează și administrează bazele de date;
- 5) desfășoară activități de furnizare a expertizei de specialitate și a asistenței practice în managementul sistemelor de baze de date și în utilizarea datelor informatice pentru a răspunde cerințelor sistemului informatic în orice moment al ciclului de viață, în conformitate cu criteriile de calitate definite;
- 6) desfășoară activități de realizare a analizei în vederea definirii specificațiilor pentru construirea efectivă a sistemelor informatice, susceptibile să răspundă cerințelor utilizatorilor;
- 7) desfășoară activități de adaptare și/sau de armonizare a soluțiilor hardware, software și a sistemelor de operare, precum și a aplicațiilor existente ori proiectate la necesitățile reale sau estimate ale utilizatorilor, în vederea îndeplinirii cerințelor privind satisfacerea gradului de solicitare;
- 8) desfășoară activități de realizare a programelor pentru calculator, conform unor specificații predefinite, și asamblarea lor în sisteme coerente, inclusiv testarea în vederea asigurării conformității cu specificațiile;
- 9) desfășoară activități care combină aptitudinile analitice și de proiectare cu cunoștințe adecvate de tehnologie software, în vederea definirii, proiectării, realizării, testării, implementării și modificării sistemelor informatice ce conțin software ca principală componentă;



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

- 10) desfășoară activități de adaptare și/sau de armonizare a soluțiilor software și a sistemelor de operare, precum și a aplicațiilor existente ori proiectate la necesitățile reale sau estimate ale utilizatorilor, în vederea îndeplinirii cerințelor privind satisfacerea gradului de solicitare (timpul de răspuns, cerințe specifice rezultate în urma activităților specifice instituției);
- 11) desfășoară activități care combină aptitudinile analitice și de proiectare bazate pe cunoștințe de specialitate cu cunoștințe în utilizarea instrumentelor software sau a limbajelor de programare, în vederea producerii și implementării unor soluții funcționale care să corespundă cerințelor predefinite ori unor necesități organizaționale;
- 12) desfășoară activități de analiză și evaluare a cerințelor pentru aplicațiile informatice existente sau noi și pentru sistemele de operare: proiectare, dezvoltare, testare și întreținere a soluțiilor software pentru satisfacerea acestor cerințe;
- 13) administrează aplicațiile și serverele pe care sunt instalate, inclusiv accesul la aplicațiile externe;
- 14) furnizează servicii de proxy, e-mail și mesagerie instant pentru utilizatorii din rețelele INTERNET și INTRANET;
- 15) asigură aplicarea politicii de securitate a instituției în domeniu;
- 16) realizează arhivarea datelor și restaurarea lor în caz de incident;
- 17) asigură asistență tehnică și suport pentru personalul instituției;
- 18) întreține și actualizează site-urile instituției în rețelele INTERNET și INTRANET;
- 19) asigură securitatea informațiilor și protecția împotriva alterării și distrugerii acestora;
- 20) monitorizează accesul la servicii, aplicații și servere;
- 21) instalează și configurează servere și firewall-uri;
- 22) îndeplinește orice alte sarcini din dispoziția conducerii.

Tipul probelor:

- Proba interviu (minim 50 puncte)

Tematică

- A. Constituția României;
- B. Dobândire, redobândirea, retragerea și renunțarea la cetățenia română;
- C. Înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie;
- D. Atribuțiile compartimentelor din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie;
- E. Norme generale de conduită a funcționarilor publici;
- F. Prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul relațiilor de muncă;
- G. Instalare, configurare și exploatare echipamente periferice (imprimante, scannere etc.);
- H. Diagnosticare programe software;
- I. Configurare și administrare rețele LAN, WAN, internet, intranet și VPN;
- J. Instalare, configurare și administrare sisteme de operare Windows 7/8/10/11 și Windows Server 2008/2012;
- K. Instalare și administrare SQL Server 2008;
- L. Administrarea și întreținerea bazelor de date SQL;
- M. Instalare și utilizare suită MS Office 2010/2013/2016 (Word, Excel, Outlook, Access etc.);
- N. Limbaje de programare/marcare: C/C++, C#, Go, .NET, XML, XHTML, CSS, JavaScript etc.
- O. Sisteme de operare Windows/Linux.

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare: partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV-a și titlul I și titlul II din partea a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 21/1991, republicată, privind cetățenia română;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5 / 2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie, aprobată și modificată prin Legea nr. 112/2010, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 3.259/C/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale pentru Cetățenie;
8. LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
9. Bjarne Stroustrup, „The C++ Programming Language”, editura AddisonWesley Professional, ediția a 4-a, 2013;
10. William E. Shotts Jr., „The Linux Command Line: A Complete Introduction”, editura No Starch Press, 2012;
11. Robin Nixon, „Learning PHP, MySQL & JavaScript: With jQuery, CSS & HTML5”, editura O'Reilly Media, ediția a 4-a, 2014;
12. Dusty Phillips, „Python 3 Object Oriented Programming”, editura Packt Publishing, 2010;
13. Miguel Grinberg, Flask Web Development: Developing Web Applications with Python, ediția 2, O'Reilly Media, 2018 ;
14. P MacIntyre, B. Danchilla, M. Gogala, "Pro PHP Programming", Apress, 2011;
15. Dino Esposito, "Modern Web Development. Understanding domains, technologies and user experience", Microsoft Press, 2016
16. B.A. Forouzan, Data Communications and Networking, 4th Ed., McGraw-Hill,
17. W.R. Stanek, InsideOUT Windows Server 2012, Microsoft Press, 2013
18. C. Zacker, Installing and Configuring Windows Server 2012 R2, Microsoft Press, 2014
19. L.A. Bucki, Microsoft Office 2013 BIBLE, John Wiley & Sons, Inc., 2013
20. B. Gambrel (Ed), MOAC Microsoft Excel 2013, John Wiley & Sons, Inc., 2014
21. B. Gambrel (Ed), MOAC Microsoft Word 2013, John Wiley & Sons, Inc., 2014
22. B. Gambrel (Ed), MOAC Outlook 2013, John Wiley & Sons, Inc., 2014
23. S. Mueller, Upgrading and repairing PCs, 20th Ed., Pearson Education, 2012
24. A. Jorgensen et al., Microsoft SQL Server 2012 BIBLE, John Wiley & Sons, Inc., 2012
25. D. Sarka et al., Implementing a Data Warehouse with Microsoft SQL Server 2012 5th Ed., SolidQuality Europe GmbH, 2012
26. O. Thomas et al., Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases, Microsoft Press, 2012
27. <https://www.programming-books.io/>

Informații referitoare la domeniul de activitate al Autorității Naționale pentru Cetățenie, pot fi obținute consultând următoarele acte normative:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie, aprobată și modificată prin Legea nr. 112/2010, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.



AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la data publicării anunțului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie, Compartimentul resurse umane, formare profesională și salarizare, telefon 021/201.93.40, int 103 și 115.

Afișat astăzi 10 ianuarie 2025, ora 10,00 la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie și pe pagina de internet www.cetatenie.just.ro

Autoritatea Națională pentru Cetățenie

Președinte, cu rang de secretar de stat

Silviu - Gabriel BARBU





AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în
.....posesor al CI seria.....nr....., angajat în prezent în
cadrul..... pe funcția publică/contractuală de.....formulez
prezenta cerere, în vederea realizării transferului la cerere/în interesul serviciului (se
menționează situația aplicabilă) pe funcția publică/contractuală dedin
cadrul (denumirea structurii) - Autoritatea Națională pentru
Cetățenie, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b) și art.
551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
cu modificările și completările ulterioare.
Anexez prezentei următoarele documente:

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Autoritatea Națională pentru Cetățenie, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,