

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

ORDIN

privind aprobarea Procedurii organizării și desfășurării interviului pentru verificarea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) și g) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991

Având în vedere:

- Ordinul ministrului justiției nr. 1.726/C/2024 pentru aprobarea organigramei Autorității Naționale pentru Cetățenie;
 - Ordinul ministrului justiției nr. 2.857/C/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale pentru Cetățenie;
 - prevederile art. 15 alin. (12) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie nr. 42/2025, prin care au fost stabilite termenele pentru demersurile necesare pentru executarea dispozițiilor legale privind aplicarea Legii cetățeniei române nr. 21/1991;
 - Nota internă nr. 24.309/ANC din 10.04.2025 privind elaborarea proiectului de ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie privind procedura organizării și desfășurării interviului pentru verificarea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) și g) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991,
- în temeiul dispozițiilor art. 9 alin. (1), (2), (3) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie, aprobată cu modificări prin Legea nr. 112/2010, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale pentru Cetățenie emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura organizării și desfășurării interviului pentru verificarea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) și g) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile, serviciile și celelalte structuri din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Direcția economico-administrativă, resurse umane și arhivă, prin Compartimentul resurse umane, formare profesională și salarizare, va comunica prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Cetățenie,
Silviu-Gabriel Barbu

București, 11 aprilie 2025.
Nr. 84.

ANEXĂ

PROCEDURA

organizării și desfășurării interviului pentru verificarea condițiilor prevăzute de art. 8 alin. (1) lit. f) și g) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991

1. Scop

Prezenta procedură documentează activitatea de organizare și desfășurare a interviului pentru verificarea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) și g) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Lege).

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Serviciului Secretariat tehnic comisie cetățenie și Comisiei pentru cetățenie, parte a procedurii de acordare a cetățeniei române, și se adresează petenților care solicită acordarea cetățeniei române în baza dispozițiilor art. 8 alin. (1) și art. 8¹ alin. (1) din Lege.

3. Descrierea procedurii

A. Dispoziții generale

3.1. Reguli generale aplicabile procedurii

3.1.1. Procedura interviului organizat pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) și g) din Lege face parte din procesul de obținere a cetățeniei române și este organizată de Autoritatea Națională pentru Cetățenie (ANC).

3.1.2. Serviciul Secretariat tehnic comisie cetățenie (SSTCC) asigură personalul necesar pentru îndeplinirea activității de secretar al Comisiei pentru cetățenie în cadrul ședințelor acesteia

în care se desfășoară interviul organizat pentru verificarea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) și g) din Lege.

3.1.3. Nu susțin interviul organizat pentru verificarea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) și g) din Lege persoanele cu privire la care, prin hotărâre judecătorească, s-a instituit măsura de ocrotire a consilierii judiciare sau a tutelei speciale ori o altă măsură corespondentă care are drept efect restrângerea sau, după caz, lipsirea de capacitatea de exercițiu conform dispozițiilor art. 8 alin. (5) din Lege.

3.1.4. Dacă persoana care urmează a susține interviul este mută, surdă sau surdomută ori, din orice altă cauză, nu se poate exprima, comunicarea cu aceasta și susținerea interviului se vor face în scris. Persoanele cu cecitate parțială sau completă susțin oral interviul, iar în cazul persoanelor cu surdocecitate interviul se va desfășura cu participarea unui interpret autorizat al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate conform dispozițiilor art. 15 alin. (8) din Lege.

3.1.5. Interviul se înregistrează prin mijloace audio-video. Înregistrările audio-video ale interviului se păstrează salvate pe suport optic pe o perioadă de un an de la data susținerii acestuia, de Compartimentul IT, cu excepția situațiilor în care servesc ca mijloc de probă într-un proces. La împlinirea termenului de un an

sau, după caz, după soluționarea definitivă a cauzei, înregistrările audio-video se distrug în mod ireversibil conform dispozițiilor art. 15 alin. (9) din Lege.

B. Etapele interviului

3.2. Programarea interviului

3.2.1. În cazul în care Comisia pentru cetățenie constată că sunt întrunite condițiile pentru acordarea cetățeniei române, nemaifiind necesară completarea dosarului în conformitate cu dispozițiile art. 15 alin. (3) din Lege, stabilește, într-un termen ce nu va depăși 6 luni, programarea persoanei la interviul organizat pentru verificarea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) și g).

3.2.2. Solicitanții vor fi anunțați printr-o înștiințare cu privire la data, ora și locul desfășurării interviului, documentele de identitate necesare în vederea legitimării și stabilirii identității, precum și orice alte informații/documente stabilite de comisie.

Înștiințarea solicitanților se va realiza prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la domiciliul indicat în cererea de acordare sau la domiciliul ales și/sau prin intermediul poștei electronice, după caz.

3.3. Desfășurarea interviului

3.3.1. La intrarea la interviu fiecare solicitant este legitimat pe baza unui act de identitate valabil, iar ulterior acesta completează și semnează formularul prin care i se aduce la cunoștință că interviul este înregistrat audio-video, formularul anexându-se la dosarul pentru cetățenie.

3.3.2. Scopul interviului îl constituie evaluarea de către Comisia pentru cetățenie a cunoașterii de către solicitant a limbii române (exprimare, scris și citit), a unor date de istorie și geografie a României, noțiuni elementare de cultură și civilizație românească, precum și a cunoașterii prevederilor Constituției României și a imnului național. Toate acestea se vor evalua pentru a demonstra că există în măsură suficientă pentru a asigura integrarea solicitantului în viața socială a României.

3.3.3. În acest sens, un set predefinit de întrebări din cele 4 domenii ce vor fi analizate sunt publicate pe site-ul Autorității Naționale pentru Cetățenie, fără a fi numerotate.

3.4. Domenii verificate în cadrul interviului

3.4.1. Solicitantul va extrage aleatoriu câte 3 jetoane cu numere pentru fiecare dintre cele patru domenii verificate: Constituția României, republicată, istoria României, geografia României și cultură și civilizație românească, iar setul de întrebări se va constitui în urma extragerii aleatorii.

3.4.2. Solicitantul va susține următoarele probe în cadrul interviului:

a) o probă de scriere după dictare a unui articol din Constituția României, republicată;

b) o probă de citire a unui text în limba română la prima vedere;

c) o probă orală în cadrul căreia solicitantul va răspunde la setul de 12 întrebări extrase aleatoriu, câte 3 întrebări din cele 4 domenii;

3.4.3. În timpul interviului, comisia verifică următoarele aspecte:

a) cunoașterea limbii române — solicitantul trebuie să poată scrie după dictare un text citit de membrii comisiei, să poată citi un text în limba română la prima vedere și să se poată exprima clar, coerent și corect gramatical în limba română, să poată dovedi cunoașterea și înțelegerea limbii române în măsură suficientă pentru a se integra în viața socială;

b) cunoașterea prevederilor Constituției, inclusiv cele referitoare la principii generale, drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale ale cetățenilor români, obligațiile cetățenilor români, autoritățile publice, sistemul de asigurări sociale, valorile Uniunii Europene etc.;

c) cunoștințe elementare despre istoria României — evenimente istorice importante, personalități istorice marcante etc.;

d) cunoștințe elementare despre geografia României — informații generale despre țară, organizarea administrativ-teritorială, forme de relief, faună, floră, hidrografie, climă și resurse naturale ale subsolului etc.;

e) cunoștințe elementare de cultură și civilizație românească — mari personalități ale culturii românești, sărbători naționale și tradiții specifice, monumente și obiective turistice cunoscute, expresii și proverbe românești uzuale etc.;

f) cunoașterea imnului național al României.

3.4.4. În cadrul interviului pentru acordarea cetățeniei române, Comisia pentru cetățenie poate adresa, pe lângă întrebările extrase de solicitant, și întrebări suplimentare, adaptate contextului discuției, în scopul verificării gradului real de integrare a solicitantului și a nivelului de înțelegere a noțiunilor folosite în formularea răspunsurilor.

3.4.5. Aceste întrebări pot viza, fără a se limita la, elemente de cultură, istorie, tradiții, valori fundamentale și realități socio-politice ale României, precum și capacitatea solicitantului de a utiliza corect și fluent limba română în contexte uzuale de comunicare.

3.4.6. De asemenea, comisia poate formula întrebări care decurg în mod natural din răspunsurile oferite de solicitant sau din situațiile concrete din timpul interviului, în vederea evaluării autenticității și coerenței exprimării acestuia, având ca obiectiv prevenirea reproducerii mecanice a unor răspunsuri memorate și asigurarea faptului că solicitantul deține cunoștințele și aptitudinile necesare unei integrări efective în societatea românească.

3.4.7. Pe tot parcursul interviului, răspunsurile exacte ale solicitantului sunt consemnate olograf în Caietul de ședință de către persoana responsabilă din cadrul secretariatului tehnic care îndeplinește activitatea de secretar al Comisiei pentru cetățenie în cadrul ședințelor.

3.4.8. Solicitantul ia la cunoștință și confirmă prin semnătură consemnările înscrise în Caietul de ședință în timpul interviului, ca urmare a răspunsurilor sale oferite comisiei, la finalul interviului.

3.4.9. Modalitatea de evaluare a răspunsurilor solicitantului la interviu constă în acordarea de către fiecare membru al completului a unei note pentru toate răspunsurile furnizate de solicitant, pe o scară de la 1 la 10, după care se face media notelor acordate. Se consideră admis la proba interviului solicitantul de cetățenie care obține cel puțin nota medie 5.

3.4.10. Rezultatele interviului vor fi afișate în aceeași zi pe site-ul instituției, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal și a dispozițiilor prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

3.4.11. În cazul în care solicitantul se prezintă la susținerea interviului, dar solicită acordarea unui nou termen de interviu pentru a se pregăti suplimentar pentru acesta, comisia va putea aproba această solicitare, cu condiția încadrării în termenul de 6 luni de la data constatării îndeplinirii condițiilor preliminare cerute de lege.

4. Norme tranzitorii și finale

4.1. Normele contrare procedurii de față se abrogă.

4.2. Prezenta procedură intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se afișează pe site-ul ANC.